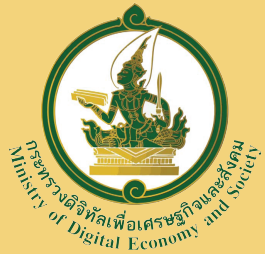
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
Ministry of Digital Economy and Society



ไปรษณียนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือไปรษณีย์นิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ออกแบบรูปเล่ม : บริษัท ชู้สมีพริ้นแอนด์ดีไซน์ จำกัด
จัดพิมพ์ที่ : บริษัท ชู้สมีพริ้นแอนด์ดีไซน์ จำกัด
พิมพ์ครั้งที่ ๑ : สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม
จำนวน : ๗๒ หน้า

เจ้าของลิขสิทธิ์ : กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ISBN : ๙๗๘-๙๗๔-๙๗๖๕-๗๘-๔

ประกาศคณะกรรมการกิจการไปรษณีย์
เรื่อง ให้ใช้ไปรษณียนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

เนื่องจากได้มีการจัดทำไปรษณียนิเทศขึ้นใหม่ เรียกว่า “ไปรษณียนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อใช้ประกอบกับพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิก “ไปรษณียนิเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗” และให้ใช้ “ไปรษณียนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑” ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย)
ประธานกรรมการกิจการไปรษณีย์

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	**๑**
Executive Summary	๖
หมวด ๑ ทั่วไป	**๑๑**
หมวด ๒ การส่งสิ่งของทางไปรษณีย์	**๑๔**
- สิ่งของส่งทางไปรษณีย์	๑๔
- ข้อกำหนดเฉพาะในการส่งสิ่งของทางไปรษณีย์	๑๖
- สิ่งของนอกทางไปรษณีย์	๑๗
- สิ่งของในห่อซองเดียวกัน	๑๙
- สิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์	๑๙
- สิ่งของที่มีเงื่อนไขการฝากส่งพิเศษ	๒๑
- ไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ฝากส่งโดยมิชอบ	๒๒
หมวด ๓ ตราไปรษณียากร	**๒๓**
- การใช้ตราไปรษณียากร	๒๔
- ความผิดเกี่ยวกับตราไปรษณียากร	๒๕
หมวด ๔ การชำระค่าบริการ	**๒๗**
- การยกเว้นค่าบริการ	๒๙
หมวด ๕ การหุ้มห่อและการจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์	**๓๐**
- การหุ้มห่อ	๓๐
- การจ่าหน้า	๓๒
- ไปรษณียภัณฑ์มาตรฐาน	๓๒
หมวด ๖ ระบบงานไปรษณีย์	**๓๓**
- การรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์	๓๓
- การส่งต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์	๓๓
- การนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์	๓๔

		หน้า
หมวด ๗	**บริการไปรษณีย์**	**๓๕**
	- บริการหลัก	๓๕
	- ไปรษณียภัณฑ์	๓๖
	- จดหมาย	๓๖
	- ไปรษณียบัตร	๓๘
	- ของตีพิมพ์	๓๘
	- พัสดุย่อย	๓๙
	- เครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุ	๔๐
	- พัสดุไปรษณีย์	๔๑
	- บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	๔๒
	- บริการพิเศษ	๔๓
	- บริการที่ใช้ควบคู่กับบริการหลัก	๔๔
	- บริการไปรษณีย์รับรอง	๔๔
	- บริการไปรษณีย์ลงทะเบียน	๔๔
	- บริการไปรษณีย์รับประกัน	๔๕
	- บริการไปรษณีย์ตอบรับ	๔๕
	- บริการไปรษณีย์เก็บเงิน	๔๖
	- บริการที่จัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	๔๖
	- บริการธุรกิจตอบรับ	๔๖
	- บริการหนังสือพิมพ์ตราสิน	๔๗
	- บริการไปรษณียภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้า	๔๗

หน้า

- บริการประทับตราเพื่อการเผยแพร่และโฆษณา ๔๘
- บริการไปรษณีย์รอจ่าย ๔๘
- บริการตู้ไปรษณีย์เช่า ๔๘
- บริการขอถอนคืนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ๔๙
- บริการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ๔๙

หมวด ๘ บริการธนาณัติ ๕๐

- ธนาณัติในประเทศ ๕๐
- ธนาณัติระหว่างประเทศ ๕๒
- บริการพิเศษ ๕๔
  - บริการตอบรับธนาณัติ ๕๔
  - บริการคืนเงินธนาณัติ ๕๕
  - บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติ ๕๖
  - บริการโอนจ่ายเงินธนาณัติ ๕๖
  - บริการจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติ ๕๗
  - บริการออกใบแทนธนาณัติ ๕๘
  - บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้ว ๕๘
  - บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติ ๕๙

หมวด ๙ การขอสอบสวนและการชดใช้ค่าเสียหาย ๖๐

- เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขอสอบสวน ๖๐
- เงื่อนไข หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหาย ๖๑
- การไม่ชดใช้ค่าเสียหาย ๖๔

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ไปรษณียนิเทศ เป็นสมุดกฎ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศว่าด้วยการไปรษณีย์ทั่วไป อันพึงต้องปฏิบัติตามความในพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ หรือตามอนุสัญญาสากลไปรษณีย์ที่ว่าด้วยการให้บริการไปรษณีย์ซึ่งประเทศสมาชิกสหภาพสากลไปรษณีย์ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการไปรษณีย์ระหว่างกัน โดยที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของอนุสัญญาสากลไปรษณีย์ให้สอดคล้องกับมติของที่ประชุมใหญ่สหภาพสากลไปรษณีย์ซึ่งจัดขึ้นในทุก ๔ ปี คณะกรรมการกิจการไปรษณีย์จึงได้จัดทำไปรษณียนิเทศ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้มีผลบังคับใช้แทนไปรษณียนิเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการให้สอดคล้องกับอนุสัญญาสากลไปรษณีย์ฉบับปัจจุบัน (ฉบับการประชุมใหญ่สหภาพสากลไปรษณีย์ สมัยที่ ๒๖ ณ นครอิสตันบูล ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน – ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙) และสภาพการดำเนินธุรกิจไปรษณีย์ในปัจจุบันที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

ไปรษณียนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับบริการไปรษณีย์และบริการธนาณัติ แบ่งออกเป็น ๙ หมวด ดังนี้

- **หมวด ๑ ทั่วไป** ว่าด้วย นิยาม “ไปรษณียนิเทศ” อำนาจหน้าที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖ และนิยามศัพท์สำคัญที่มีการกล่าวถึงในไปรษณียนิเทศ องค์ประกอบของคณะกรรมการกิจการไปรษณีย์ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแล อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการไปรษณีย์ตามที่กำหนดไว้ตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖

- **หมวด ๒ การส่งสิ่งของทางไปรษณีย์** ว่าด้วย
    - ประเภทของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ ไปรษณียภัณฑ์ (มี ๕ ชนิด ได้แก่ จดหมาย ไปรษณียบัตร ของตีพิมพ์ พัสดุย่อย และเครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุ) พัสดุไปรษณีย์ และไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
    - ข้อกำหนดเฉพาะในการส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ซึ่งกล่าวถึง อำนาจสิทธิ์ขาดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ซึ่งได้แก่ จดหมายและไปรษณียบัตรรวมทั้งกรณียกเว้นเกี่ยวกับการนำส่งจดหมายหรือไปรษณียบัตรโดยทางอื่นนอกจากทางไปรษณีย์
    - สิ่งของนอกทางไปรษณีย์และการต้องระวางโทษปรับ
    - ข้อห้ามในการส่งสิ่งของที่เป็นจดหมายหรือไปรษณียบัตรหลายฉบับในห่อหรือซองเดียวกัน ยกเว้นการได้รับสิทธิพิเศษตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗
    - สิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์ การดำเนินการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต่อการส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ที่เป็นการฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ และบทกำหนดโทษ
    - สิ่งของที่มีเงื่อนไขการฝากส่งพิเศษ เช่น สิ่งของมีค่า สิ่งของต้องภาษีอากร หรือต้องกำกัดในการนำเข้า ณ ประเทศปลายทาง สิ่งของที่ต้องผ่านการตรวจสอบจากพนักงานศุลกากร เป็นต้น ซึ่งจะสามารถฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ได้โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
    - ไปรษณียภัณฑ์ที่ฝากส่งโดยมิชอบ

- **หมวด ๓ ตราไปรษณียากร** ว่าด้วย นิยาม “ตราไปรษณียากร” วิมัยบัตร การใช้ตราไปรษณียากร ตราไปรษณียากรที่ใช้ชำระค่าบริการไม่ได้ และความผิดเกี่ยวกับตราไปรษณียากร เช่น การใช้ตราไปรษณียากรซึ่งมีเครื่องหมายแสดงว่าตราไปรษณียากรนั้นได้ใช้แล้ว การปลอมแปลงตราไปรษณียากรให้ผิดไปจากเดิมเพื่อให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีมูลค่าสูงกว่าความเป็นจริง เป็นต้น

- **หมวด ๔ การชำระค่าบริการ** ว่าด้วย นิยาม “ค่าบริการ” “ค่าไปรษณียากร” “ค่าบริการธนาณัติ” และ “ค่าบริการพิเศษ” วิธีแสดงการชำระค่าบริการ การปฏิบัติของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่พบว่าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ฝากส่งไม่ได้ชำระค่าไปรษณียากรหรือชำระค่าไปรษณียากรไม่ครบ การคำนวณเงินค่าปรับกรณีที่สิ่งของนั้นไม่ได้ชำระค่าไปรษณียากรหรือชำระค่าไปรษณียากรไม่ครบ และการยกเว้นค่าบริการสำหรับเครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุและไปรษณียภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์สนามชายแดน

- **หมวด ๕ การหุ้มห่อและการจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์** ว่าด้วย
    - หลักเกณฑ์การหุ้มห่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ซึ่งจะต้องกระทำอย่างมั่นคงแข็งแรงเหมาะสมกับสิ่งบรรจุภายในและสภาพการขนส่ง และไม่เป็นอันตรายแก่พนักงานหรือต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์อื่นๆ รวมทั้งอุปกรณ์ไปรษณีย์ การปฏิบัติต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่หุ้มห่อไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ความรับผิดของผู้ฝากส่งในกรณีที่ส่งสิ่งของที่หุ้มห่อไม่ถูกต้อง ซอง/สิ่งหุ้มห่อที่ห้ามนำมาใช้บรรจุสิ่งต่างๆ แล้วฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์
    - หลักเกณฑ์การจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ซึ่งจะต้องจ่าหน้าด้วยหมึกหรือวัสดุที่ไม่ลบเลือนง่าย การจ่าหน้าโดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับและผู้ฝากส่งอย่างละเอียดและชัดเจน พร้อมรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)
    - ไปรษณียภัณฑ์มาตรฐาน

- **หมวด ๖ ระบบงานไปรษณีย์** ว่าด้วยระบบงานไปรษณีย์ในขั้นตอนต่างๆ ได้แก่การรับฝาก การส่งต่อและการนำจ่าย นิยามผู้รับ และการปฏิบัติต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้

- **หมวด ๗ บริการไปรษณีย์** ว่าด้วย นิยาม “บริการไปรษณีย์” การจัดแบ่งลักษณะของบริการไปรษณีย์เป็น
    - บริการหลัก ได้แก่ ไปรษณียภัณฑ์ (มี ๕ ชนิด ได้แก่ จดหมาย ไปรษณียบัตร ของตีพิมพ์ พัสดุย่อยและเครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุ) และพัสดุไปรษณีย์
    - บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
    - บริการพิเศษสำหรับบริการไปรษณีย์ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ บริการพิเศษที่ใช้ควบคู่กับบริการหลัก และบริการพิเศษที่จัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

- **หมวด ๘ บริการธนาณัติ** ว่าด้วย บริการธนาณัติที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดให้มีขึ้น ได้แก่
    - บริการธนาณัติ ได้แก่ ธนาณัติในประเทศและธนาณัติระหว่างประเทศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำคัญของบริการธนาณัติ เช่น อายุการจ่ายเงินธนาณัติ วงเงินอย่างสูงและหน่วยเงินที่ใช้ในการรับฝากซึ่งต้องเป็นไปตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ความรับผิดของบริษัทต่อจำนวนเงินตามธนาณัติ เป็นต้น
    - บริการพิเศษสำหรับบริการธนาณัติ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ บริการพิเศษที่ใช้ควบคู่กับบริการธนาณัติ และบริการพิเศษที่ใช้ภายหลังการฝากส่งธนาณัติ

- **หมวด ๙ การขอสอบสวนและการชดใช้ค่าเสียหาย** ว่าด้วย
    - หลักเกณฑ์การขอสอบสวนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์และบริการธนาณัติ ผู้มีสิทธิขอสอบสวน ระยะเวลาการขอสอบสวนซึ่งจะต้องขอสอบสวนภายใน ๖ เดือนนับถัดจากวันที่ฝากส่ง ยกเว้นการขอสอบสวนไปรษณีย์ด่วนพิเศษซึ่งจะต้องขอสอบสวนภายใน ๔ เดือน
    - เงื่อนไข หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหายสำหรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ และบริการธนาณัติซึ่งสูญหายหรือเสียหายเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินชดใช้ค่าเสียหายและระยะเวลาที่ต้องไปติดต่อขอรับเงินชดใช้ค่าเสียหาย การดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ที่ขอรับประกันเกินราคาจริง
    - หลักเกณฑ์การไม่ชดใช้ค่าเสียหายในกรณีต่างๆ และการห้ามนำความเสียหายทางอ้อมความเสียหายทางจิตใจ ความเสียหายต่อเนื่องและความเสียหายเพราะขาดผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับอันเกิดจากการสูญหาย เสียหายหรือล่าช้ามาคำนวณรวมเพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย

Executive Summary

Postal Directive is a collection of rules, regulations, orders or announcements relating to the provisions of postal services, in conformity with the Postal Act B.E. 2477 or the Acts of the Universal Postal Union (UPU) by which the UPU member countries shall abide. Given the amendments of the Acts as a consequence of the decision made by the UPU Congress which is held every 4 years, the Postal Commission has thus published a Postal Directive B.E. 2561, in replacement of the B.E. 2557 version, which comes into effect as from 1 July 2018. Some details have been adapted to comply with the present UPU Convention (the 26th UPU Congress, Istanbul, 20 September - 7 October 2016) and the postal business environment with the accent on customer satisfaction.

Postal Directive B.E. 2561, detailing postal and postal money order services, comprises 9 parts as follows:

- **Part 1 General provision** This part includes definition of "Postal Directive"; responsibilities of Thailand Post as stipulated in the Postal Act B.E. 2477 and the Royal Decree B.E. 2546 Determining the Authorities, Rights and Benefits of Thailand Post as well as key nomenclature mentioned therein; composition of the Postal Commission which acts as a regulatory body and its responsibilities as stipulated in the Royal Decree B.E. 2546 Determining the Authorities, Rights and Benefits of Thailand Post.

- **Part 2 Dispatch of postal items** This embraces:
    - o Postal items which are classified into 3 categories; letter-post items - (letters, postcards, printed matters, small packets and items for the blind), postal parcels and EMS.
    - o Specific provisions on dispatch of postal items which contains Thailand Post's monopoly according to the Postal Act B.E. 2477 - letters and postcards and inexceptional cases where letters and postcards are dispatched by any means other than by postal routes.
    - o Items dispatched out-of-postal route and penalties.
    - o Prohibitions of enclosing several letters or postcards in one envelope/packet, unless otherwise stipulated in the Postal Act B.E. 2477.
    - o Prohibited articles and Thailand Post's execution with regard to items posted in breach of the Postal Act B.E. 2477 and punishment measures.
    - o Items with special acceptance conditions, i.e. valuables, items subject to duties and taxes levied in the country of destination, items subject to customs control, etc. which shall be admitted only if they are complied with the regulations and conditions laid down by Thailand Post.
    - o Remailed items.

- **Part 3 Postage stamps** This part involves definitions of "postage stamps", international reply coupons, use of postage stamps, invalid postage stamps, crimes against the use of cancelled stamps or counterfeits with the object of profiting by a higher value, etc.

- **Part 4 Payment of service charges** This part includes definitions of "service charges", "postage charges", "postal money order service charges", "special charges", methods of denoting payment, actions taken by Thailand Post wheneither unpaid or underpaid postal items are found, calculation of charges on unpaid or underpaid items, and exemption from postal charges of items for the blind and frontier forces mail (letter-post items and parcels).

- **Part 5 Packing and addressing of postal items** This includes
    - o Rules applicable to packing of postal items which shall be securely made up, ensuring the integrity of the contents during transport and shall not expose officials to dangeror soil or damage other items or postal equipment, treatment of items not properly packed, sender's liability for items not properly packed, envelopes/packing materials prohibited from use in accommodating items in postal route.
    - o Rules applicable to addressing postal items which shall be made out either in ink or not easily effaceable materials, addressing with complete sender's/addressee's names and domicile including postcodes and telephone number (if any).
    - o Standardized items

- **Part 6 Postal operation** This part entails various operation processes which include acceptance, dispatch and delivery, definition of addressee, and treatment of undeliverable items.

- **Part 7 Postal services** This part includes a definition of "postal services" and their classification, viz.
    - o Basic services comprising letter-post items (letters, postcards, printed matters, small packets and items for the blind) and postal parcels
    - o Express Mail Service (EMS)
    - o Special services, categorized into 2 types, i.e. supplementary services used in parallel with basic services and supplementary services provided to enhance convenience for customers.

- **Part 8 Postal money order services** This part include postal money order services provided by Thailand Post, viz.
    - o Postal money orders; which comprise domestic money orders and international money orders; principle rules and conditions relating to money orders, for instance, validity period, maximum amount and currency unit as specified by Thailand Post; Thailand Post's liability for the amount prescribed on the money order.

- Supplementary services for postal money orders which are categorized into 2 types, i.e. supplementary services used in parallel with money order services and supplementary services used after the posting of money order.

- **Part 9 Inquiries and payment of indemnity** This part includes:
  - Rules applicable to inquiries of postal items and postal money order services, rightful claimants, period of making inquiries which is limited to 6 months from the day after that on which the item is posted, except inquiries of EMS which has to be made within 4 months.
  - Conditions, rules applicable to liability and payment of indemnity for lost / damaged postal items and postal money orders caused by postal designated operators, rightful claimants for such indemnity, a lapse during which to claim for indemnity, prosecution with fraudulent insurance for a value greater than the item's actual value.
  - Rules applicable to non-liability in different cases as well as a prohibition of taking the indirect damage, moral damage, consequential losses or loss of profits due to loss, damage or delay into account to claim for indemnity.

หมวด ๑
ทั่วไป

ข้อ ๑ **ไปรษณียนิเทศ** คือ สมุดกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศว่าด้วยการไปรษณีย์ทั่วไป อันพึงต้องปฏิบัติตามความในพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ หรือตามสัญญาสากลไปรษณีย์ [๑,๒]

ข้อ ๒ การจัดทำและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัดทอนเพิ่มเติมหรือยกเลิกเพิกถอนไปรษณียนิเทศเพื่อใช้ประกอบกับพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ เป็นอำนาจของคณะกรรมการกิจการไปรษณีย์ [๓]

ไปรษณียนิเทศนั้น เมื่อได้รับอนุมัติของรัฐมนตรีและได้โฆษณาแล้ว ให้ใช้บังคับได้ [๔]

ข้อ ๓ ภายใต้พระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีอำนาจในการดำเนินกิจการไปรษณีย์ และธุรกิจอื่นอันเกี่ยวกับกิจการไปรษณีย์ รวมทั้งธุรกิจอื่นที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกันหรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์และได้รับการยกเว้น มีสิทธิพิเศษ หรือได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

---

๑ มาตรา ๔(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

๒ สัญญาสากลไปรษณีย์หรือในปัจจุบันเรียกว่าอนุสัญญาสากลไปรษณีย์เป็นบทบัญญัติของสหภาพสากลไปรษณีย์ (ทบวงการชำนัญพิเศษหนึ่งของสหประชาชาติ) ที่ว่าด้วยการให้บริการไปรษณีย์ซึ่งประเทศสมาชิกสหภาพสากลไปรษณีย์ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการไปรษณีย์ระหว่างกัน

๓ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖

๔ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

ในไปรษณียนิเทศฉบับนี้

“บริษัท”	หมายความว่า	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
“กิจการไปรษณีย์”	หมายความว่า	การตั้งที่ทำการไปรษณีย์ และการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการรับ รวบรวม ส่ง จ่าย และส่งมอบไปรษณียภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗
“พนักงาน”	หมายความว่า	ลูกจ้างของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
“ที่ทำการ”	หมายความว่า	ที่ทำการที่เป็นของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรืออยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท ไปรษณีย์ไทยจำกัด

ข้อ ๔ คณะกรรมการกิจการไปรษณีย์ ประกอบด้วย [๕]

๔.๑ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการ

๔.๓ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นกรรมการ

๔.๔ บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีผลงานหรือเคยปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในกิจการหรือสาขาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อกิจการไปรษณีย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

๔.๕ ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ

---

๕ มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๕ คณะกรรมการกิจการไปรษณีย์มีอำนาจในการอนุญาต การวินิจฉัย การออกข้อบังคับต่างๆ ของคณะกรรมการการสื่อสารแห่งประเทศไทย[๖] การจัดทำไปรษณียนิเทศ การทำความตกลงกับต่างประเทศในกิจการไปรษณีย์และการออกคำสั่งใดๆ ของผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทย[๗] ที่มีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครองซึ่งอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ [๘]

---

๖ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๙ (ปัจจุบันได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเงื่อนเวลายกเลิกกฎหมายว่าด้วยการสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ยกเลิกตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๖) ประกอบพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ อำนาจของคณะกรรมการการสื่อสารแห่งประเทศไทยเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๑

๗ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๙ (ปัจจุบันได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเงื่อนเวลายกเลิกกฎหมายว่าด้วยการสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ยกเลิกตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๖) ประกอบพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทยมีอำนาจออกคำสั่งทางปกครองเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒ มาตรา ๒๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๗๓

๘ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖ “ให้อำนาจในการอนุญาต การวินิจฉัย การออกข้อบังคับต่างๆ ของคณะกรรมการการสื่อสารแห่งประเทศไทย อำนาจในการจัดทำไปรษณียนิเทศ การทำความตกลงกับต่างประเทศในกิจการไปรษณีย์ และการออกคำสั่งใดๆ ของผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทยที่มีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครองซึ่งอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ เป็นอำนาจของคณะกรรมการกิจการไปรษณีย์”

หมวด ๒
การส่งสิ่งของทางไปรษณีย์

สิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๖ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๖.๑ **ไปรษณียภัณฑ์** หมายถึง ข่าวสารหรือสิ่งของซึ่งฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของไปรษณียภัณฑ์ แบ่งออกเป็น ๕ ชนิด ดังนี้

๖.๑.๑ จดหมาย

๖.๑.๒ ไปรษณียบัตร

๖.๑.๓ ของตีพิมพ์

๖.๑.๔ พัสดุย่อย

๖.๑.๕ เครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุ

๖.๒ **พัสดุไปรษณีย์** หมายถึง หีบห่อบรรจุสิ่งของ ตัวอย่างสินค้า หรือสินค้า ซึ่งฝากส่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพัสดุไปรษณีย์

๖.๓ **ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ** หมายถึง สิ่งต่างๆ เช่น ข่าวสาร เอกสารธุรกิจการค้า สิ่งพิมพ์ ตัวอย่างสินค้า สินค้า เป็นต้น ซึ่งฝากส่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ทั้งนี้บริษัทอาจปรับเปลี่ยนประเภทของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์หรือเปิดให้บริการใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ให้ถือว่าอยู่ในทางไปรษณีย์ตั้งแต่เวลาที่ได้สอดลงในตู้ไปรษณีย์ หรือได้มอบให้แก่พนักงานจนถึงเวลาที่ได้จ่ายให้ผู้รับหรือจ่ายคืนผู้ฝากส่งหรือได้จัดการเป็นอย่างอื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการไปรษณีย์บัญญัติไว้

สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่อยู่ในทางไปรษณีย์ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ฝากส่งเสมอจนกว่าจะได้จ่ายให้ผู้รับ เว้นแต่สิ่งของนั้นจะถูกยึดตามกฎหมายของประเทศต้นทาง กลางทางหรือปลายทาง

ข้อ ๘ บริษัทจะรับผิดชอบต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เมื่ออยู่ในทางไปรษณีย์เท่านั้น หากสิ่งของนั้นได้พ้นทางไปรษณีย์ไปแล้ว ถือว่าความรับผิดชอบเป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๙ บริษัทไม่จำต้องรับผิดในการที่สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่อยู่ในทางไปรษณีย์สูญหายส่งผิด เนิ่นช้า แตกหัก หรือบุบสลาย เว้นไว้แต่ในกรณีพิเศษที่มีกฎหมายหรือกฎข้อบังคับระบุไว้แจ้งชัด

ข้อ ๑๐ หากปรากฏว่าสิ่งบรรจุภายในสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เกิดการเสียสภาพหรือเน่าเหม็นในระหว่างทางไปรษณีย์จนอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานหรืออาจทำให้สิ่งของส่งทางไปรษณีย์อื่นๆ หรืออุปกรณ์ไปรษณีย์เปรอะเปื้อนหรือเสียหาย บริษัทจะสั่งทำลายหรือจัดการอย่างใดตามที่เห็นสมควรแก่สิ่งของส่งทางไปรษณีย์นั้นก่อนกำหนดก็ได้

ข้อกำหนดเฉพาะในการส่งสิ่งของทางไปรษณีย์

ข้อ ๑๑ เมื่อบริษัทได้จัดการไปรษณีย์ขึ้นที่ใดแล้ว ห้ามมิให้บุคคลซึ่งไม่ได้รับอำนาจตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ หรือกฎหมายอื่น ส่ง จัดให้ส่งฝาก ส่งมอบให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้ไปส่ง นำส่ง หรือกระทำการอื่นเกี่ยวกับการนำส่งจดหมายหรือไปรษณียบัตรโดยทางอื่นนอกจากทางไปรษณีย์ เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ [๑]

๑๑.๑ จดหมายหรือไปรษณียบัตรไม่เกินสามฉบับที่ฝากผู้เดินทางโดยผู้รับฝากนั้นมิได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง รางวัล หรือผลประโยชน์อย่างใดๆ ในการนั้น

๑๑.๒ จดหมายหรือไปรษณียบัตรที่ได้จัดให้ผู้เดินหนังสือพิเศษถือไปและเกี่ยวข้องด้วยกิจธุระของผู้ฝากหรือผู้รับจดหมายหรือไปรษณียบัตรนั้นโดยเฉพาะและผู้เดินหนังสือนั้นต้องห้ามมิให้รับจดหมายหรือไปรษณียบัตรจากผู้อื่น หรือนำส่งจดหมายหรือไปรษณียบัตรให้แก่ผู้อื่น

๑๑.๓ จดหมายหรือไปรษณียบัตรที่เกี่ยวข้องเฉพาะสินค้า หรือทรัพย์สินที่ส่งไปโดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ ซึ่งจะต้องส่งมอบพร้อมกับสินค้า หรือทรัพย์สินนั้นโดยมิต้องเสียค่าจ้าง รางวัล หรือได้ผลประโยชน์อย่างใดในการนำไป หรือส่งมอบจดหมายหรือไปรษณียบัตรนั้นแต่จดหมาย หรือไปรษณียบัตรนั้น ต้องให้เจ้าพนักงาน (พนักงาน) ตรวจดูได้ และต้องมีคำว่า “จดหมายของผู้รับตราส่ง” หรือถ้อยคำอย่างอื่นทำนองเดียวกัน

---

๑ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖

สิ่งของนอกทางไปรษณีย์

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ห้ามมิให้บุคคลต่อไปนี้นำส่ง รับ รวบรวม หรือส่งมอบจดหมายหรือไปรษณียบัตร แม้ว่าตนจะมิได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง รางวัล หรือผลประโยชน์อย่างใดๆ กล่าวคือ [๒]

๑๒.๑ ผู้ทำการรับขนของหรือคนโดยสารโดยปกติ รวมทั้งผู้ขับลูกจ้าง หรือตัวแทนของบุคคลนั้นๆ ด้วย เว้นแต่จดหมายหรือไปรษณียบัตรอันเกี่ยวข้องกับของซึ่งรับขนนั้น

๑๒.๒ เจ้าของ นาย ผู้บังคับการ หรือกะลาสีเรือ หรืออากาศยานที่ผ่าน หรือแล่นไปตามแม่น้ำลำคลอง หรือในอากาศภายในราชอาณาจักร หรือแล่นผ่านไปตามฝั่งทะเล หรือระหว่างท่าเรือ หรือที่ใดๆ ภายในราชอาณาจักร หรือระหว่างที่ใดๆ ภายในและภายนอกราชอาณาจักร หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของบุคคลนั้นๆ เว้นแต่จดหมายหรือไปรษณียบัตรนั้นเกี่ยวกับของที่รับขนนั้น หรือเป็นจดหมายหรือไปรษณียบัตรที่ได้รับไว้เพื่อนำส่งไปโดยได้รับอำนาจจากบริษัท

ข้อ ๑๓ ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนต่อมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ คือ [๓]

๑๓.๑ นำส่งจดหมายหรือไปรษณียบัตรโดยทางอื่นนอกจากทางไปรษณีย์ภายในเขตซึ่งบริษัทมีสิทธิพิเศษที่จะทำการนี้ได้ฝ่ายเดียว

๑๓.๒ กระทำการอย่างใดๆ ที่เกี่ยวแก่การนำส่งจดหมายหรือไปรษณียบัตรโดยทางอื่นนอกจากทางไปรษณีย์ภายในเขตซึ่งบริษัทมีสิทธิพิเศษที่จะทำการนี้ได้ฝ่ายเดียว

---

๒ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖

๓ มาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๓.๓ ส่งหรือขอให้รับหรือส่งมอบจดหมายหรือไปรษณียบัตรเพื่อให้ส่งไปโดยทางอื่นนอกจากทางไปรษณีย์ภายในเขตซึ่งบริษัทมีสิทธิพิเศษที่จะทำการนี้ได้ฝ่ายเดียว

๑๓.๔ รวบรวมจดหมายหรือไปรษณียบัตรเพื่อส่งไปทางอื่นนอกจากทางไปรษณีย์เว้นแต่ได้สิทธิพิเศษดังกล่าวข้างต้น

ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

ข้อ ๑๔ ผู้ใดนำส่ง รับ ขอให้รับ หรือส่งมอบจดหมายหรือไปรษณียบัตร หรือรวบรวมจดหมายหรือไปรษณียบัตรเป็นการฝ่าฝืนต่อมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๖๓ แห่ง พระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

ข้อ ๑๕ จดหมายนอกทางไปรษณีย์นั้นจะใส่ห่อซองปิดผนึกหรือเปิดผนึก หรือมิได้ใส่ห่อหรือซองก็ตามย่อมไม่ได้รับสิทธิยกเว้นแต่ประการใด ถ้าใส่ห่อหรือซองจะนับห่อหรือซองหนึ่งเป็นจดหมายฉบับหนึ่ง เว้นแต่ในห่อหรือซองนั้นมีจดหมายรวมกันอยู่หลายฉบับจะนับแยกออกเป็นฉบับๆ ตามจำนวนจดหมายที่มีอยู่

สิ่งของในห่อซองเดียวกัน

ข้อ ๑๖ ผู้ใดรวบรวมจดหมายหรือไปรษณียบัตรหลายฉบับถึงบุคคลหลายคนเข้าในห่อหรือซองเดียวกันเพื่อส่งทางไปรษณีย์เป็นห่อจดหมายหรือตนรู้อยู่แล้ว ขอให้รับหรือส่งมอบจดหมายหรือไปรษณียบัตรเพื่อให้ส่งเป็นห่อจดหมาย เว้นแต่ได้สิทธิพิเศษตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

ข้อ ๑๗ การรวบรวมจดหมายหรือไปรษณียบัตรหลายฉบับจากผู้ฝากส่งรายเดียวกันส่งถึงผู้รับรายเดียวกัน หรือรวบรวมจดหมายหรือไปรษณียบัตรถึงผู้รับหลายรายแต่ผู้รับทั้งหมดนั้นอาศัยอยู่กับผู้รับตามจ่าหน้าห่อหรือซองใหญ่ไม่ถือว่าเป็นความผิด

ข้อ ๑๘ การฝากส่งไปรษณียภัณฑ์ต่างชนิดรวมไปในห่อซองเดียวกันจะกระทำได้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

สิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๑๙ สิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ มีดังต่อไปนี้

๑๙.๑ วัตถุมีคมที่ไม่มีเครื่องหุ้มห่อป้องกันพอ หรือวัตถุระเบิด หรือสิ่งโสโครก หรือสิ่งมีพิษ หรือสัตว์มีชีวิต หรือสิ่งของที่มีสภาพอันน่าจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ไปรษณียภัณฑ์ในระหว่างส่งทางไปรษณีย์ หรือแก่เจ้าพนักงาน เว้นไว้แต่จะมีข้อบังคับหรือเงื่อนไขกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น [๔]

---

๔ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๙.๒ ไปรษณียภัณฑ์อันเห็นได้ประจักษ์ว่ามีถ้อยคำเครื่องหมาย หรือลวดลายเป็นเสี้ยนหนามแผ่นดิน หรือหยาบช้า ลามก หรือเป็นที่ยุยงส่งเสริมให้มีการกำเริบ หรือหยาบคาย หรือขู่เข็ญ หรือกรรโชก หรือผรุสวาทอย่างร้ายแรง หรือสิ่งอื่นๆ ที่ผิดกฎหมาย [๕]

ข้อ ๒๐ ไปรษณียภัณฑ์ใดที่ส่งทางไปรษณีย์เป็นการฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ นี้ บริษัทอาจมีคำสั่งตามควรแก่กรณี กล่าวคือ [๖]

๒๐.๑ ให้กักไว้ หรือส่งต่อไป หรือส่งกลับคืนไปยังผู้ฝาก หรือให้จำหน่ายเป็นอย่างอื่น

๒๐.๒ ให้เปิดตรวจหรือทำลายเสียได้ถ้าจำเป็น และเมื่อทำลายแล้วให้แจ้งไปให้ผู้ฝากทราบ

๒๐.๓ ให้ส่งตรงไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อมีเหตุสงสัยว่าเป็นความผิดอาญาเพื่อจัดการฟ้องร้อง

ข้อ ๒๑ ผู้ใดส่ง ขอให้รับ หรือจัดทำขึ้นแล้วส่งไปเพื่อให้ส่งไปรษณียภัณฑ์หรือสิ่งใดๆ ทางไปรษณีย์เป็นการฝ่าฝืนต่อมาตรา ๒๓ หรือ ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ [๗]

ข้อ ๒๒ นอกจากสิ่งของต้องห้ามที่กำหนดในข้อ ๑๙ แล้ว ยังให้ถือว่าสิ่งต่อไปนี้เป็นสิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์

๒๒.๑ สิ่งเสพติดและวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทที่คณะกรรมการควบคุมสิ่งเสพติดระหว่างประเทศกำหนด หรือยาอื่นๆ ที่ผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาตและถือเป็นสิ่งของต้องห้ามในประเทศปลายทาง

---

๕ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๖

๖ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๖

๗ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๖

๒๒.๒ สิ่งลามกอนาจารหรือผิดศีลธรรม

๒๒.๓ สิ่งของปลอมแปลงหรือลอกเลียนแบบโดยละเมิดลิขสิทธิ์

๒๒.๔ ธนบัตร

๒๒.๕ สิ่งของอื่นๆ ซึ่งเป็นสิ่งของต้องห้ามนำเข้าหรือเผยแพร่ในประเทศปลายทาง

๒๒.๖ เอกสารซึ่งมีลักษณะเป็นข่าวสารส่วนตัวซึ่งแลกเปลี่ยนระหว่างบุคคลอื่นที่นอกเหนือไปจากผู้ฝากส่งและผู้รับ หรือบุคคลที่อาศัยอยู่กับผู้ฝากส่งและผู้รับ

๒๒.๗ วัตถุไวไฟ หรือสินค้าอันตรายอื่นๆ

๒๒.๘ อุปกรณ์ระเบิดที่ไม่มีแรงระเบิดและอาวุธยุทโธปกรณ์ทางทหาร รวมทั้งระเบิดมือที่ไม่มีแรงระเบิด ปลอกกระสุนที่ไม่มีแรงระเบิดและสิ่งเทียมหรือสิ่งที่คล้ายคลึงกัน

ข้อ ๒๓ บริษัทอาจกำหนดสิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์เพิ่มนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๒

ข้อ ๒๔ สิ่งของต้องห้ามบางประเภทอาจฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

สิ่งของที่มีเงื่อนไขการฝากส่งพิเศษ

ข้อ ๒๕ เหรียญกษาปณ์ พันธบัตร เอกสารสั่งจ่ายเงินให้แก่ผู้ถือทุกชนิด ทองคำขาว ทองคำ หรือเงินซึ่งทำเป็นรูปพรรณแล้วหรือไม่ก็ตาม หินมีค่า เครื่องเพชรพลอย หรือสิ่งของมีค่าอื่นๆ ต้องฝากส่งโดยใช้บริการไปรษณีย์รับประกัน ยกเว้นกรณีที่ปลายทางไม่มีหรือไม่ยอมรับบริการไปรษณีย์รับประกันตามที่บริษัทประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ สิ่งของต้องภาษีอากรหรือต้องกำกัดในการนำเข้า ณ ประเทศปลายทาง หากจะฝากส่งเป็นไปรษณียภัณฑ์ชนิดจดหมายจะฝากส่งได้เฉพาะถึงประเทศปลายทางที่ยอมรับซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ฝากส่งจะต้องตรวจสอบให้เรียบร้อยเสียก่อน บริษัทไม่รับผิดชอบต่อผลเสียที่เกิดจากการเลือกฝากส่งเป็นไปรษณียภัณฑ์ชนิดจดหมายดังกล่าว

ข้อ ๒๗ สิ่งต่อไปนี้ต้องผ่านการตรวจสอบจากพนักงานศุลกากร ณ ด่านศุลกากรไปรษณีย์หรือด่านศุลกากรอื่นที่มีอำนาจซึ่งอยู่ใกล้ที่สุดกับที่ทำการที่จะฝากส่งเสียก่อน จึงจะฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ได้

๒๗.๑ สิ่งของต้องกำกัดในการส่งออก (สิ่งของที่มีประกาศหรือกฎหมายบังคับว่าการส่งออกจะต้องได้รับอนุญาตก่อน)

๒๗.๒ สิ่งของต้องเสียภาษีอากรขาออก ค่าภาคหลวงหรือค่าภาษีการค้าในการส่งออก

๒๗.๓ สิ่งของที่ส่งจากผู้ฝากส่งรายหนึ่งถึงผู้รับรายหนึ่ง ไม่ว่าจะมีจำนวนกี่ห่อก็ตามต้องมีราคารวมกันคราวหนึ่งเกินกว่าอัตราที่กรมศุลกากรกำหนด

๒๗.๔ สิ่งของส่งออกที่ขอคืนค่าอากรหรือขอรับเงินชดเชยค่าภาษี

๒๗.๕ สิ่งของส่งออกที่ขอใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา

ไปรษณียภัณฑ์ที่ฝากส่งโดยมิชอบ

ข้อ ๒๘ บริษัทอาจไม่รับฝาก ส่งต่อหรือนำจ่ายไปรษณียภัณฑ์ที่มีต้นกำเนิดอยู่ในต่างประเทศและนำมาฝากส่งในประเทศไทยเพื่อนำจ่ายในประเทศไทยหรือเพื่อให้ส่งไปนำจ่ายในประเทศอื่น

หมวด ๓
ตราไปรษณียากร

ข้อ ๒๙ **ตราไปรษณียากร** คือ บัตรตราใดๆ ซึ่งรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นเพื่อใช้เป็นค่าไปรษณียากรหรือค่าธรรมเนียมอื่น หรือจำนวนเงินที่จะต้องเสียในการส่งไปรษณียภัณฑ์ รวมทั้งตราไปรษณียากรสำหรับผนึก หรือตราไปรษณียากรที่พิมพ์ ดุน หรือแสดงไว้โดยวิธีอื่นบนซอง กระดาษห่อ ไปรษณียบัตรหรือสิ่งอื่นๆ [๑]

ข้อ ๓๐ **วิมัยบัตร** คือ บัตรซึ่งสำนักงานระหว่างประเทศ สหภาพสากลไปรษณีย์จัดทำขึ้นเพื่อให้ประเทศสมาชิกของสหภาพสากลไปรษณีย์นำไปจำหน่ายแก่ผู้ใช้บริการโดยผู้ซื้อส่งวิมัยบัตรให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดในต่างประเทศซึ่งเป็นสมาชิกของสหภาพสากลไปรษณีย์เพื่อให้ผู้นั้นนำไปขอแลกรับดวงตราไปรษณียากรหรืออุปกรณ์เครื่องเขียนของไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ของประเทศนั้น ได้เป็นจำนวนเท่ากับค่าไปรษณียากรอัตราต่ำสุดสำหรับจดหมายธรรมดาทางอากาศจากประเทศนั้นไปยังต่างประเทศ

สำหรับวิมัยบัตรจากต่างประเทศที่มาแลกรับ ณ ที่ทำการสามารถแลกรับเป็นดวงตราไปรษณียากรได้ตามอัตราที่บริษัทกำหนด

---

๑ มาตรา ๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

การใช้ตราไปรษณียากร

ข้อ ๓๑ ตราไปรษณียากรใช้สำหรับผนึกบนห่อของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์หรือแบบพิมพ์อื่นๆ เพื่อเป็นเครื่องหมายแสดงการชำระค่าบริการ

ข้อ ๓๒ ดวงตราไปรษณียากรที่พิมพ์บนไปรษณียบัตรและจดหมายอากาศจะใช้เป็นค่าไปรษณียากรได้เฉพาะสำหรับไปรษณียบัตรและจดหมายอากาศนั้นๆ เท่านั้น หากตัดออกจากไปรษณียบัตรหรือจดหมายอากาศดังกล่าวแล้วจะนำไปใช้ชำระค่าบริการไม่ได้

ข้อ ๓๓ สิ่งต่อไปนี้ใช้ชำระค่าบริการไม่ได้

๓๓.๑ ตราไปรษณียากรที่ชำรุด ลบเลือน ฉีกขาด หรือไม่ครบสภาพ

๓๓.๒ ตราไปรษณียากรที่มีตราประทับขีดฆ่าแล้ว หรือมีตัวอักษรหรือเครื่องหมายประทับ ปรุ หรือเขียนเพิ่มเติมลงไว้

๓๓.๓ ตราไปรษณียากรที่ผ่านกรรมวิธีเพื่อมิให้สามารถประทับตราขีดฆ่าได้หรือเพื่อให้สามารถลบรอยประทับตราขีดฆ่าได้ในภายหลัง

๓๓.๔ ตราไปรษณียากรต่างประเทศ

๓๓.๕ อากรแสตมป์หรือแสตมป์ฤชากร

๓๓.๖ ตราผนึกเพื่อเป็นที่ระลึก ตราผนึกเพื่อการกุศลหรือตราผนึกอื่นๆ

สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ใดผนึกตราไปรษณียากรหรือตราผนึกดังกล่าวจะถือเสมือนหนึ่งยังไม่ได้ชำระค่าบริการ หรือชำระบางส่วนถ้ามีตราไปรษณียากรที่ใช้ได้ผนึกรวมอยู่ด้วย

ความผิดเกี่ยวกับตราไปรษณียากร

ข้อ ๓๔ ผู้ใดใช้ตราไปรษณียากรซึ่งมีเครื่องหมายแสดงว่าตราไปรษณียากรนั้นได้ใช้แล้ว ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

ข้อ ๓๕ ผู้ใดทำปลอมหรือแปลงตราไปรษณียากรซึ่งใช้สำหรับการไปรษณีย์ให้ผิดไปจากเดิมเพื่อให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีมูลค่าสูงกว่าจริง ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๒๕๔ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๓๖ ผู้ใดลบ ถอน หรือกระทำด้วยประการใดๆ แก่ตราไปรษณียากรที่มีเครื่องหมายหรือการกระทำอย่างใดแสดงว่าใช้ไม่ได้แล้วเพื่อให้ใช้ได้อีก ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษ ตามมาตรา ๒๕๖ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๓๗ ผู้ใดใช้ ขาย เสนอขาย แลกเปลี่ยน หรือเสนอแลกเปลี่ยนซึ่งตราไปรษณียากรอันเกิดจากการกระทำตามข้อ ๓๕ หรือข้อ ๓๖ ไม่ว่าการกระทำนั้นๆ จะได้กระทำภายในหรือนอกราชอาณาจักรผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๒๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๓๘ ผู้ใดทำเครื่องหมายหรือวัตถุสำหรับปลอมหรือแปลงตราไปรษณียากร หรือมีเครื่องมือหรือวัตถุเช่นว่านั้นเพื่อใช้ในการปลอมหรือแปลง ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๒๖๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๓๙ ถ้าการกระทำตามข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ หรือข้อ ๓๘ เป็นการกระทำเกี่ยวกับตราไปรษณียากรของต่างประเทศ ผู้กระทำต้องระวางโทษตามมาตรา ๒๖๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๔๐ ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ประกอบพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๖ ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ตั้งที่ทำการไปรษณีย์ประเภทรับอนุญาต หรือแต่งตั้งให้เป็นผู้ขายตราไปรษณียากร

๔๐.๑ เรียกเอาราคาตราไปรษณียากรจากผู้ซื้อสูงหรือต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับอันได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ผู้นั้นมีความผิดตามมาตรา ๗๔ (ก) แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

๔๐.๒ กระทำความผิดต่อข้อบังคับอื่นที่ได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา ๗๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗

หมวด ๔
การชำระค่าบริการ

ข้อ ๔๑ **ค่าบริการ** หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ใช้บริการต้องชำระในการใช้บริการไปรษณีย์และบริการธนาณัติ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๑.๑ **ค่าไปรษณียากร** หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ใช้บริการต้องชำระในการฝากส่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

๔๑.๒ **ค่าบริการธนาณัติ** หมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ใช้บริการต้องชำระในการฝากส่งเงินทางไปรษณีย์

๔๑.๓ **ค่าบริการพิเศษ** หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ใช้บริการต้องชำระเป็นค่าบริการในการใช้บริการพิเศษสำหรับบริการไปรษณีย์และบริการธนาณัติหรือกรณีอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๔๒ การชำระค่าบริการแสดงได้โดยใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ดวงตราไปรษณียากร

๔๒.๒ รอยประทับจากเครื่องประทับไปรษณียากร

๔๒.๓ รอยประทับหรือรอยพิมพ์คำว่า “ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ” “ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว”หรือ “POSTAGE PAID”

๔๒.๔ เครื่องหมายหรือข้อความบนเอกสารการฝากส่งซึ่งผนึกไว้บนห่อซองเพื่อแสดงว่าได้ชำระค่าบริการแล้ว

๔๒.๕ วิธีอื่นใดตามที่บริษัทกำหนด เช่น การออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๓ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์นั้นตามปกติผู้ฝากส่งต้องชำระค่าไปรษณียากร รวมทั้งค่าบริการพิเศษ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนก่อนการฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ มิฉะนั้นจะถูกปรับหรือบริษัทจะไม่ดำเนินการตามความประสงค์

ข้อ ๔๔ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ต้องฝากส่งกับพนักงานหากปรากฏภายหลังว่าค่าไปรษณียากรและค่าบริการพิเศษที่ชำระไว้ไม่ครบถ้วน พนักงานผู้รับฝากต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๔๕ ไปรษณียภัณฑ์ธรรมดาที่ไม่ได้ฝากส่งกับพนักงานและไม่ได้ชำระค่าไปรษณียากรหรือชำระค่าไปรษณียากรไม่ครบ บริษัทจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปรษณียภัณฑ์นั้นดังนี้

๔๕.๑ แจ้งให้ผู้ฝากส่งทราบหรือส่งกลับไปให้ผู้ฝากส่งเพื่อชำระค่าไปรษณียากรให้ครบถ้วน

๔๕.๒ ถือว่าเป็นไปรษณียภัณฑ์ต้องปรับและจะเรียกเก็บค่าปรับเป็นเงินสดจากผู้รับหรือผู้ฝากส่งแล้วแต่กรณี

๔๕.๓ ส่งคืนผู้ฝากส่ง

๔๕.๔ ถือว่าเป็นไปรษณียภัณฑ์ส่งไม่ได้

๔๕.๕ ถือว่าเป็นไปรษณียภัณฑ์ตาย

ข้อ ๔๖ การคำนวณเงินค่าปรับกรณีที่ไม่ได้ชำระค่าไปรษณียากรหรือชำระค่าไปรษณียากร ไม่ครบ กำหนดไว้ ดังนี้

๔๖.๑ ไปรษณียภัณฑ์ต้องปรับในประเทศ

ค่าปรับ = ค่าไปรษณียากรที่ขาด + ค่าปฏิบัติการปรับตามอัตราที่บริษัทกำหนด

๔๖.๒ ไปรษณียภัณฑ์ต้องปรับที่ส่งมาจากต่างประเทศ

ค่าปรับ =	ตัวเลขเศษส่วนซึ่งประเทศต้นทางระบุ	X	ค่าไปรษณียากรสำหรับจดหมายระหว่างประเทศทางอากาศพิกัดน้ำหนักแรกจากประเทศไทย	+	ค่าปฏิบัติการปรับตามอัตราที่บริษัทกำหนด	

๔๖.๓ การคำนวณเงินค่าปรับ ถ้ามีเศษสตางค์ให้ปัดขึ้นเป็น ๐.๕๐ หรือ ๑.๐๐ บาท แล้วแต่กรณี

การยกเว้นค่าบริการ

ข้อ ๔๗ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต่อไปนี้ฝากส่งโดยได้รับการยกเว้นค่าบริการ

๔๗.๑ เครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุ

๔๗.๒ ไปรษณียภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์สนามชายแดน

ข้อ ๔๘ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการยกเว้นค่าบริการเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

หมวด ๕
การหุ้มห่อและการจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

การหุ้มห่อ

ข้อ ๔๙ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต้องได้รับการหุ้มห่อหรือเข้าห่อซองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๙.๑ ต้องทำอย่างมั่นคงแข็งแรงเหมาะสมกับสิ่งบรรจุภายในและสภาพการขนส่ง

๔๙.๒ ต้องทำในลักษณะที่สามารถป้องกันสิ่งบรรจุภายในไม่ให้ทำอันตรายแก่พนักงาน ทำความเปรอะเปื้อนหรือเสียหายต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์อื่นๆ รวมทั้งอุปกรณ์ไปรษณีย์

๔๙.๓ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของการหุ้มห่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แต่ละชนิด แต่ละประเภทและบริการพิเศษเพิ่มเติมด้วย

๔๙.๔ ต้องไม่ทำในลักษณะที่จะเป็นอันตรายแก่พนักงานหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานไปรษณีย์

๔๙.๕ ต้องไม่ทำในลักษณะที่อาจทำให้สิ่งของส่งทางไปรษณีย์อื่นๆ พลัดติดไปด้วยโดยบังเอิญได้

ข้อ ๕๐ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่หุ้มห่อหรือเข้าห่อซองไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ บริษัทอาจปฏิบัติดังนี้

๕๐.๑ ปฏิเสธการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ดังกล่าวเข้าสู่ทางไปรษณีย์

๕๐.๒ ปฏิเสธความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ดังกล่าว

ข้อ ๕๑ ผู้ฝากส่งต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายตามอัตราที่บริษัทกำหนด ในกรณีที่สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ของตนที่หุ้มห่อหรือเข้าห่อซองไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ได้ก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงาน ทำความเปรอะเปื้อนหรือเสียหายต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์อื่นๆ หรืออุปกรณ์ไปรษณีย์

ข้อ ๕๒ สิ่งต่อไปนี้ห้ามนำมาใช้บรรจุสิ่งต่างๆ แล้วฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์

๕๒.๑ ซองที่เคยใช้ส่งทางไปรษณีย์มาแล้ว

๕๒.๒ ซองที่มีร่องรอยของการเปิดออกและปิดผนึกใหม่

๕๒.๓ ซองที่มีช่องเปิดว่างไว้

๕๒.๔ ซองชนิดที่มีช่องกรุด้วยวัสดุใสที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

๕๒.๕ สิ่งหุ้มห่อที่จัดทำด้วยพลาสติกที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๕๓ ห้ามนำซองที่มีแถบสีสลับที่ขอบซอง ซองที่พิมพ์ ประทับ เขียน หรือติดป้ายผนึกคำว่า “ไปรษณีย์อากาศ” หรือ “BY AIRMAIL” เป็นต้น มาใช้ฝากส่งถึงผู้รับในประเทศหรือต่างประเทศที่ส่งทางอากาศราคาประหยัดหรือทางภาคพื้น

การจ่าหน้า

ข้อ ๕๔ การจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่เป็นซองต้องจ่าหน้าถึงผู้รับบนซองด้านที่ไม่มีฝาผนึกด้วยหมึกหรือวัสดุอื่นที่ไม่ลบเลือนง่าย และระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่งไว้ที่มุมซ้ายตอนบนด้านจ่าหน้าหรือด้านหลังซองด้วย การจ่าหน้าชื่อและที่อยู่ของผู้รับ และการระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่งต้องมีรายละเอียดอย่างถูกต้องชัดเจนและครบถ้วนรวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินการส่งต่อและนำจ่ายให้ถึงมือผู้รับหรือส่งคืนผู้ฝากส่งได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

สามารถนำหลักเกณฑ์การจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่เป็นซองมาใช้กับการจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่เป็นกล่องหรือม้วนกลมได้

ไปรษณียภัณฑ์มาตรฐาน

ข้อ ๕๕ **ไปรษณียภัณฑ์มาตรฐาน** คือ ไปรษณียภัณฑ์ที่มีขนาด น้ำหนักและรายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดและประกาศให้ทราบ ซึ่งจะมีผลให้การรับฝาก การส่งต่อ และการนำจ่ายถึงผู้รับเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

หมวด ๖
ระบบงานไปรษณีย์

ข้อ ๕๖ **ระบบงานไปรษณีย์** หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานไปรษณีย์ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของที่ฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ให้สามารถส่งถึงผู้รับได้ตามมาตรฐานบริการโดยกระบวนการปฏิบัติงานมี ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การรับฝาก การส่งต่อและการนำจ่าย

การรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๕๗ **การรับฝาก** หมายถึง การปฏิบัติการของพนักงานในการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์จากผู้ใช้บริการ ณ สถานที่ที่บริษัทจัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการฝากส่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้บริการของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ บริษัทอาจเพิ่มเติมวิธีการรับฝากในลักษณะอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

การส่งต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๕๘ **การส่งต่อ** หมายถึง การนำสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ได้รับไว้ไปคัดแยกออกเป็นแต่ละปลายทาง แล้วบรรจุลงในภาชนะที่บริษัทจัดทำขึ้นตามความเหมาะสมกับสภาพห่อซองของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แต่ละประเภทและชนิด เพื่อคุ้มครองให้ความปลอดภัยในการส่งต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เหล่านั้นไปยังที่ทำการปลายทางโดยวิธีการขนส่งต่างๆ ตามที่บริษัทกำหนด

การนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๕๙ **การนำจ่าย** หมายถึง การที่ที่ทำการปลายทางส่งมอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ได้รับไว้ให้แก่ผู้รับ หรือผู้ได้รับมอบฉันทะจากผู้รับ หรือผู้แทนของผู้รับ โดยวิธีการต่างๆ ที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๖๐ การนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๖๐.๑ จ่าย ณ ที่ทำการ

๖๐.๒ จ่าย ณ ที่อยู่ของผู้รับ

ข้อ ๖๑ **ผู้รับ** หมายถึง ผู้ที่มีชื่อระบุอยู่บนจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แต่ละห่อซอง ซึ่งผู้ฝากส่งประสงค์จะให้เป็นผู้รับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์นั้น

ข้อ ๖๒ บริษัทอาจนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้รับหรือผู้ได้รับมอบฉันทะจากผู้รับหรือผู้แทนของผู้รับได้

ข้อ ๖๓ ในกรณีนำจ่าย ณ ที่อยู่ของผู้รับ บริษัทถือว่าบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้แทนของผู้รับ คือ

๖๓.๑ บุคคลซึ่งอยู่ในบ้านเรือนเดียวกันกับผู้รับ

๖๓.๒ บุคคลซึ่งทำงานอยู่ในสถานที่เดียวกันกับผู้รับ

๖๓.๓ เจ้าหน้าที่รับรองหรือผู้ดูแลของโรงแรมหรืออาคาร

๖๓.๔ ผู้ทำหน้าที่เวรรับส่งหรือเวรรักษาการณ์ของหน่วยงานหรืออาคารหลายชั้นต่างๆ

ข้อ ๖๔ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้ บริษัทจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่บริษัทกำหนดและประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ

หมวด ๗
บริการไปรษณีย์

ข้อ ๖๕ **บริการไปรษณีย์** คือ บริการที่บริษัทดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสารและสิ่งของจากบุคคลหนึ่งแล้วนำไปส่งมอบให้แก่อีกบุคคลหนึ่งภายในประเทศและต่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่น รวมทั้งบริการที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน

ข้อ ๖๖ บริการไปรษณีย์แบ่งออกตามลักษณะของการให้บริการได้ดังนี้

๖๖.๑ บริการหลัก

๖๖.๒ บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

๖๖.๓ บริการพิเศษ

บริการหลัก

ข้อ ๖๗ **บริการหลัก** หมายถึง บริการที่บริษัทจัดให้แก่ผู้ใช้บริการในการฝากส่งข่าวสาร เอกสารและสิ่งของต่างๆ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ โดยมีอัตราค่าบริการและคุณภาพที่เหมาะสม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๖๗.๑ ไปรษณียภัณฑ์ ได้แก่ จดหมาย ไปรษณียบัตร ของตีพิมพ์ พัสดุย่อย และเครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุ

๖๗.๒ พัสดุไปรษณีย์

ไปรษณียภัณฑ์

ข้อ ๖๘ **จดหมาย** คือ ไปรษณียภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นข่าวสารส่วนตัวไม่ว่าจะเข้าห่อซองปิดผนึกหรือไม่ปิดผนึกหรือมิได้เข้าห่อซองเลยก็ตาม นอกจากนั้นยังหมายถึงสิ่งของทุกชนิดที่ไม่เข้าอยู่ในหลักเกณฑ์ของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภท หรือชนิดอื่นที่มีค่าไปรษณียากรต่ำกว่าและสิ่งของทุกชนิดที่ผู้ฝากส่งประสงค์จะส่งตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราค่าไปรษณียากรของจดหมาย เพื่อให้พนักงานปฏิบัติการต่อสิ่งนั้นเสมือนจดหมาย

ข่าวสารส่วนตัว หมายความถึงข่าวสารที่ส่งไปมาถึงกันและกันโดยมีเจตจำนงให้เป็นประโยชน์เฉพาะระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

ข้อ ๖๙ จดหมายมีขนาดอย่างสูงและอย่างต่ำ ดังนี้

๖๙.๑ ขนาดอย่างสูง

๖๙.๑.๑ กว้าง ยาว และหนารวมกันไม่เกิน ๙๐๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๖๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๖๙.๑.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑,๐๔๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๙๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๖๙.๒ ขนาดอย่างต่ำ

๖๙.๒.๑ ไม่ต่ำกว่า ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๖๙.๒.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

ข้อ ๗๐ จดหมายมีน้ำหนักอย่างสูงไม่เกิน ๒,๐๐๐ กรัม

ข้อ ๗๑ **จดหมายอากาศ** คือ ไปรษณียภัณฑ์ชนิดจดหมายที่มีลักษณะเป็นแผ่นกระดาษเขียนจดหมายพับเป็นซองได้ในตัว เมื่อพับและปิดผนึกทุกด้านแล้วจะมีลักษณะเป็นซองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าใช้สำหรับฝากส่งทางอากาศระหว่างประเทศโดยชำระค่าไปรษณียากรในอัตราพิเศษ

ข้อ ๗๒ จดหมายอากาศมีขนาดอย่างสูงและอย่างต่ำ ดังนี้

๗๒.๑ ขนาดอย่างสูง ไม่เกิน ๑๑๐ x ๒๒๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๗๒.๒ ขนาดอย่างต่ำ ไม่ต่ำกว่า ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร) แต่ด้านยาวต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๔ เท่าของด้านกว้าง

ข้อ ๗๓ จดหมายอากาศที่บริษัทจัดทำขึ้นจำหน่ายจะมีตราไปรษณียากรพิมพ์ไว้ในตัวใช้สำหรับส่งถึงผู้รับในต่างประเทศ ส่วนจดหมายอากาศที่บุคคลภายนอกซึ่งอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลจัดทำขึ้นจำหน่ายหรือใช้งานเองต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทก่อนการจัดทำจึงจะนำมาใช้ฝากส่งโดยชำระค่าไปรษณียากรในอัตราเดียวกับจดหมายอากาศของบริษัทได้

ข้อ ๗๔ จดหมายอากาศจะต้องฝากส่งโดยไม่มีการสอดใส่สิ่งหนึ่งสิ่งใดไปด้วย มิฉะนั้นจะถูกส่งไปทางภาคพื้น ในกรณีที่ผู้ฝากส่งสอดใส่สิ่งหนึ่งสิ่งใดไปกับจดหมายอากาศและต้องการให้ส่งทางอากาศโดยยินยอมชำระค่าไปรษณียากรเพิ่ม ให้ถือว่าจดหมายอากาศนั้นหมดสภาพจากการเป็นจดหมายอากาศและให้ขีดฆ่าคำว่า **“จดหมายอากาศ”** และ “AEROGRAMME” บนจดหมายอากาศโดยใช้เส้นขนาน ๒ เส้นแล้วเขียนคำว่า “LETTER-BY AIRMAIL” แทน การคิดค่าไปรษณียากรในกรณีนี้ ให้คิดในอัตราจดหมายระหว่างประเทศทางอากาศโดยให้นำค่าไปรษณียากรที่พิมพ์ ประทับหรือผนึกไว้แล้วบนจดหมายอากาศคิดรวมเป็นค่าไปรษณียากรได้

ข้อ ๗๕ **ไปรษณียบัตร** คือ ไปรษณียภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นบัตรที่ใช้ส่งข่าวสารทางไปรษณีย์ซึ่งอาจเป็นบัตรที่บริษัทจัดทำขึ้นจำหน่ายหรือบัตรที่บุคคลภายนอกซึ่งอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของไปรษณียบัตรก็ได้

ข้อ ๗๖ ไปรษณียบัตรมีขนาดอย่างสูงและอย่างต่ำ ดังนี้

๗๖.๑ ขนาดอย่างสูง ๑๐๕ x ๑๔๘ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๗๖.๒ ขนาดอย่างต่ำ ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร) ด้านยาวต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๔ เท่าของด้านกว้าง

ข้อ ๗๗ **ของตีพิมพ์** คือ ไปรษณียภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นข้อความ รูป หรือรอยประดิษฐ์บนกระดาษ กระดาษแข็งหรือวัสดุที่ใช้กันโดยทั่วไปในกิจการพิมพ์ซึ่งทำขึ้นเป็นหลายสำเนาเหมือนกันทุกประการด้วยกระบวนการทางเครื่องกลไก หรือการถ่ายภาพอันเกี่ยวข้องกับการใช้แม่พิมพ์ต้นแบบ กระดาษไข เนกาตีฟ หรือสิ่งอื่นๆ ที่ใช้กัน โดยทั่วไปในกิจการพิมพ์ ทั้งนี้ของตีพิมพ์ต้องหุ้มห่อในลักษณะที่สามารถเปิดตรวจดูสิ่งบรรจุภายในได้

ข้อ ๗๘ ของตีพิมพ์มีขนาดอย่างสูงและอย่างต่ำ ดังนี้

๗๘.๑ ขนาดอย่างสูง

๗๘.๑.๑ กว้าง ยาว และหนารวมกันไม่เกิน ๙๐๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๖๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๗๘.๑.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑,๐๔๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๙๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๗๘.๒ ขนาดอย่างต่ำ

๗๘.๒.๑ ไม่ต่ำกว่า ๙๐x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๗๘.๒.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

ข้อ ๗๙ ของตีพิมพ์มีน้ำหนักอย่างสูงไม่เกิน ๒,๐๐๐ กรัม (หากเป็นหนังสือเล่มเดียวหรือหลายเล่มแต่อยู่ในห่อเดียวกันสามารถฝากส่งได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กรัม)

ข้อ ๘๐ **ถุงรวมของตีพิมพ์ หรือถุง** M คือ ถุงพิเศษที่บรรจุของตีพิมพ์ระหว่างประเทศหลายห่อซองลงในถุงเดียวกันจากผู้ฝากส่งคนเดียวกันถึงผู้รับคนเดียวกัน

ข้อ ๘๑ **พัสดุย่อย** คือ ไปรษณียภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นหีบห่อบรรจุสิ่งของ ตัวอย่างสินค้าหรือสินค้าที่ฝากส่งโดยไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพัสดุไปรษณีย์ ทั้งนี้พัสดุย่อยต้องหุ้มห่อในลักษณะที่สามารถเปิดตรวจดูสิ่งบรรจุภายในได้

ข้อ ๘๒ พัสดุย่อยมีให้บริการเฉพาะระหว่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๘๓ พัสดุย่อยมีขนาดอย่างสูงและอย่างต่ำ ดังนี้

๘๓.๑ ขนาดอย่างสูง

๘๓.๑.๑ กว้าง ยาว และหนารวมกันไม่เกิน ๙๐๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๖๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๘๓.๑.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน ๑,๐๔๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๙๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๘๓.๒ ขนาดอย่างต่ำ

๘๓.๒.๑ ไม่ต่ำกว่า ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๘๓.๒.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

ข้อ ๘๔ พัสดุย่อยมีน้ำหนักอย่างสูงไม่เกิน ๒,๐๐๐ กรัม

ข้อ ๘๕ **เครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุ** คือ ไปรษณียภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นข่าวสาร ซึ่งเป็นเครื่องอ่านในรูปแบบใดๆ ก็ตามรวมถึงเครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์หรือวัตถุใดๆ ที่จัดทำขึ้นหรือดัดแปลงเพื่อช่วยเหลือคนตาบอดในการแก้ปัญหาการมองไม่เห็น โดยต้องส่งถึงหรือส่งจากองค์กรเพื่อคนตาบอด หรือส่งถึงหรือส่งจากคนตาบอด และฝากส่งโดยเปิดผนึก

ข้อ ๘๖ เครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุมีขนาดอย่างสูงและอย่างต่ำ ดังนี้

๘๖.๑ ขนาดอย่างสูง

๘๖.๑.๑ กว้าง ยาว และหนารวมกันไม่เกิน ๙๐๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๖๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๘๖.๑.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน ๑,๐๔๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๙๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๘๖.๒ ขนาดอย่างต่ำ

๘๖.๒.๑ ไม่ต่ำกว่า ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๘๖.๒.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

ข้อ ๘๗ เครื่องอ่านสำหรับคนเสียจักษุมีน้ำหนักอย่างสูงไม่เกิน ๗,๐๐๐ กรัม

ข้อ ๘๘ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับไปรษณียภัณฑ์เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

พัสดุไปรษณีย์

ข้อ ๘๙ **พัสดุไปรษณีย์** หมายถึง หีบห่อบรรจุสิ่งของ ตัวอย่างสินค้าหรือสินค้าซึ่งฝากส่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพัสดุไปรษณีย์

ข้อ ๙๐ พัสดุไปรษณีย์มีขนาดอย่างสูงและอย่างต่ำ ดังนี้

๙๐.๑ ขนาดอย่างสูง แต่ละด้านยาวไม่เกิน ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร และด้านยาวที่สุดรวมกับความยาววัดโดยรอบตัวห่อพัสดุไปรษณีย์ส่วนที่ใหญ่ที่สุดในทิศทางของด้านอื่นซึ่งมิใช่ด้านที่มีความยาวที่สุดต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๙๐.๒ ขนาดอย่างต่ำ

๙๐.๒.๑ ไม่ต่ำกว่า ๙๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

๙๐.๒.๒ ถ้าเป็นม้วนกลม ด้านยาวบวกกับสองเท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ มิลลิเมตร แต่ด้านยาวที่สุดต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร)

ข้อ ๙๑ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข น้ำหนัก ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ของพัสดุไปรษณีย์เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ข้อ ๙๒ **บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)** หมายถึง บริการที่บริษัทรับดำเนินการต่อสิ่งต่างๆ ที่ส่งทางไปรษณีย์ด้วยความรวดเร็วและแน่นอนเป็นพิเศษ

ข้อ ๙๓ บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษใช้ได้ทั้งการฝากส่งไปยังปลายทางในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๙๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขนาด น้ำหนัก ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการพิเศษ

ข้อ ๙๕ **บริการพิเศษ** หมายถึง บริการที่บริษัทจัดให้มีขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกใช้ได้โดยชำระค่าบริการตามที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๙๕.๑ บริการที่ใช้ควบคู่กับบริการหลักเพื่อให้บริษัทดำเนินการเป็นพิเศษต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ของตน ได้แก่

๙๕.๑.๑ บริการไปรษณีย์รับรอง

๙๕.๑.๒ บริการไปรษณีย์ลงทะเบียน

๙๕.๑.๓ บริการไปรษณีย์รับประกัน

๙๕.๑.๔ บริการไปรษณีย์ตอบรับ

๙๕.๑.๕ บริการไปรษณีย์เก็บเงิน

๙๕.๒ บริการที่จัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่

๙๕.๒.๑ บริการธุรกิจตอบรับ

๙๕.๒.๒ บริการหนังสือพิมพ์ตราสิน

๙๕.๒.๓ บริการไปรษณียภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้า

๙๕.๒.๔ บริการประทับตราเพื่อการเผยแพร่และโฆษณา

๙๕.๒.๕ บริการไปรษณีย์รอจ่าย

๙๕.๒.๖ บริการตู้ไปรษณีย์เช่า

๙๕.๒.๗ บริการขอถอนคืนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

๙๕.๒.๘ บริการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ทั้งนี้บริษัทอาจปรับเปลี่ยนประเภทของบริการพิเศษหรือเปิดให้บริการใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร

บริการที่ใช้ควบคู่กับบริการหลัก

บริการไปรษณีย์รับรอง

ข้อ ๙๖ **บริการไปรษณีย์รับรอง** คือ บริการที่บริษัทรับฝากและนำจ่ายไปรษณียภัณฑ์ โดยมีหลักฐานการรับฝากและการนำจ่าย หากไปรษณียภัณฑ์ดังกล่าวเกิดการสูญหายหรือเสียหายเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ บริษัทจะชดใช้ค่าเสียหายให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๙๗ บริการไปรษณีย์รับรองมีให้บริการเฉพาะในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๙๘ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์รับรองเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการไปรษณีย์ลงทะเบียน

ข้อ ๙๙ **บริการไปรษณีย์ลงทะเบียน** คือ บริการที่บริษัทรับฝากและนำจ่ายไปรษณียภัณฑ์ โดยมีหลักฐานการรับฝาก การส่งต่อและการนำจ่าย หากไปรษณียภัณฑ์ดังกล่าวเกิดการสูญหายหรือเสียหายเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ บริษัทจะชดใช้ค่าเสียหายให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๐๐ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการไปรษณีย์รับประกัน

ข้อ ๑๐๑ **บริการไปรษณีย์รับประกัน** คือ บริการที่บริษัทให้ความคุ้มครองและรับประกันความปลอดภัยแก่จดหมาย พัสดุไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษเป็นพิเศษ โดยมีหลักฐานการรับฝาก การส่งต่อและการนำจ่ายอย่างละเอียดทุกขั้นตอน หากจดหมายพัสดุไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษดังกล่าวเกิดการสูญหายหรือเสียหายเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ บริษัทจะชดใช้ค่าเสียหายให้ภายในวงเงินที่รับประกันไว้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๐๒ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์รับประกันเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการไปรษณีย์ตอบรับ

ข้อ ๑๐๓ **บริการไปรษณีย์ตอบรับ** คือ บริการที่บริษัทรับจะแจ้งให้ผู้ฝากส่งทราบว่าได้นำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่รับฝากไว้ให้แก่ผู้รับแล้วเมื่อใดและผู้ใดเป็นผู้ลงนามรับโดยใช้ใบตอบรับที่แนบติดไปกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับหรือผู้แทนของผู้รับลงนามรับพร้อมวัน เดือน ปีแล้วส่งคืนให้ผู้ฝากส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๑๐๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์ตอบรับเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการไปรษณีย์เก็บเงิน

ข้อ ๑๐๕ **บริการไปรษณีย์เก็บเงิน** หมายถึง บริการที่บริษัทรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เพื่อไปเรียกเก็บเงินจากผู้รับขณะรับมอบสิ่งของนั้นตามจำนวนเงินที่ระบุไว้บนห่อซอง ณ ที่ทำการอีกแห่งหนึ่งและจัดการส่งเงินจำนวนนั้นให้แก่ผู้ฝากส่งโดยทางบริการธนาณัติ

ข้อ ๑๐๖ บริการไปรษณีย์เก็บเงินมีให้บริการ ณ ที่ทำการที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๐๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์เก็บเงินเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการที่จัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

บริการธุรกิจตอบรับ

ข้อ ๑๐๘ **บริการธุรกิจตอบรับ** คือ บริการที่บริษัทอนุญาตให้ผู้ใช้บริการจัดทำซอง แผ่นพับ บัตร หรือป้ายซึ่งจะใช้ผนึกเป็นจ่าหน้าของไปรษณียภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษเพื่อส่งให้บุคคลอื่นใช้ส่งถึงตนทางไปรษณีย์โดยไม่ต้องชำระค่าบริการในการฝากส่ง แต่ผู้ใช้บริการผู้ได้รับอนุญาตดังกล่าวจะเป็นผู้ชำระแทน

ข้อ ๑๐๙ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการธุรกิจตอบรับตามที่บริษัทกำหนด

บริการหนังสือพิมพ์ตราสิน

ข้อ ๑๑๐ **บริการหนังสือพิมพ์ตราสิน** คือ บริการที่บริษัทอนุญาตให้สำนักพิมพ์ในประเทศฝากส่งหนังสือพิมพ์และนิตยสารให้กับสมาชิกทางไปรษณีย์ โดยบริษัทจะคิดอัตราค่าไปรษณียากรในอัตราลดแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของอัตราค่าไปรษณียากรสำหรับไปรษณียภัณฑ์ชนิดของตีพิมพ์

ข้อ ๑๑๑ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการหนังสือพิมพ์ตราสินตามที่บริษัทกำหนด

บริการไปรษณียภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้า

ข้อ ๑๑๒ **บริการไปรษณียภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้า** คือ บริการที่บริษัทรับฝากและจัดส่งไปรษณียภัณฑ์ไปนำจ่ายให้แก่เจ้าบ้านในท้องที่ที่ผู้ฝากส่งกำหนดโดยไม่ต้องจ่าหน้าบนไปรษณียภัณฑ์แต่ละชิ้น

ข้อ ๑๑๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณียภัณฑ์ไม่มีจ่าหน้าเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการประทับตราเพื่อการเผยแพร่และโฆษณา

ข้อ ๑๑๔ **บริการประทับตราเพื่อการเผยแพร่และโฆษณา** คือ บริการที่บริษัทให้ความร่วมมือแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ โฆษณาคำขวัญ คำแนะนำ คำเชิญชวนที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและแก่ประชาชนทั่วไปโดยตรงโดยการประทับตราที่ต้องการบนไปรษณียภัณฑ์

ข้อ ๑๑๕ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการประทับตราเพื่อการเผยแพร่และโฆษณาตามที่บริษัทกำหนด

บริการไปรษณีย์รอจ่าย

ข้อ ๑๑๖ **บริการไปรษณีย์รอจ่าย** คือ บริการที่บริษัทรับเก็บรักษาสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ไว้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง ณ ที่ทำการที่ผู้ฝากส่งกำหนดเพื่อรอให้ผู้รับมาติดต่อขอรับ โดยผู้รับต้องชำระค่าบริการพิเศษสำหรับบริการไปรษณีย์รอจ่ายก่อนรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์นั้น

ข้อ ๑๑๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์รอจ่ายเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการตู้ไปรษณีย์เช่า

ข้อ ๑๑๘ **บริการตู้ไปรษณีย์เช่า** คือ บริการที่บริษัทให้เช่าตู้ไปรษณีย์เช่า ณ ที่ทำการที่บริษัทกำหนดสำหรับเก็บรวบรวมสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่มีมาถึงผู้เช่า

ข้อ ๑๑๙ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการตู้ไปรษณีย์เช่าตามที่บริษัทกำหนด

บริการขอถอนคืนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๑๒๐ **บริการขอถอนคืนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์** คือ บริการที่บริษัทรับดำเนินการต่อคำขอของผู้ฝากส่งที่ประสงค์จะขอถอนคืนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ตนได้ฝากส่งไปแล้วและยังมิได้นำจ่ายแก่ผู้รับหรือมิได้เป็นของต้องห้ามหรือมิได้ถูกยึดหรือริบตามกฎหมาย

ข้อ ๑๒๑ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการขอถอนคืนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๑๒๒ **บริการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์** คือ บริการที่บริษัทรับดำเนินการต่อคำขอของผู้ฝากส่งที่ประสงค์จะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ตนได้ฝากส่งไปแล้วและยังมิได้นำจ่ายแก่ผู้รับหรือมิได้เป็นของต้องห้ามหรือมิได้ถูกยึดหรือริบตามกฎหมาย

ข้อ ๑๒๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจ่าหน้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

หมวด ๘
บริการธนาณัติ

ข้อ ๑๒๔ **บริการธนาณัติ** หมายถึง บริการที่บริษัทรับฝากเงินจากผู้ฝากส่ง ณ ที่ทำการแห่งหนึ่งแล้วดำเนินการออกตราสารสั่งจ่ายเงินซึ่งเรียกว่าธนาณัติ หรือออกคำสั่งให้ที่ทำการแห่งใดแห่งหนึ่งจ่ายเงินหรือออกตราสารสั่งจ่ายเงินให้แก่ผู้รับที่มีนามระบุในตราสารนั้น

ข้อ ๑๒๕ **ผู้รับ** หมายถึง ผู้ที่มีนามระบุในตราสารสั่งจ่ายเงินซึ่งผู้ฝากส่งประสงค์จะให้เป็นผู้รับเงินธนาณัติฉบับนั้น

ผู้รับอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปรับเงินธนาณัติแทนได้

ข้อ ๑๒๖ บริการธนาณัติแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒๖.๑ ธนาณัติในประเทศ

๑๒๖.๒ ธนาณัติระหว่างประเทศ

ธนาณัติในประเทศ

ข้อ ๑๒๗ **ธนาณัติในประเทศ** คือ ธนาณัติที่ส่งไปให้ผู้รับทางบริการไปรษณีย์รับรองหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๒๘ ธนาณัติในประเทศมีให้บริการ ณ ที่ทำการที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๒๙ ผู้ฝากส่งธนาณัติในประเทศสามารถระบุให้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเป็นการเฉพาะตัวได้

ข้อ ๑๓๐ จำนวนเงินฝากส่งอย่างสูงของธนาณัติในประเทศเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๓๑ ธนาณัติในประเทศมีระยะเวลาการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือผู้ฝากส่ง ณ ที่ทำการปลายทางหรือต้นทางเป็นเวลา ๔ เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง ผู้รับหรือผู้ฝากส่งที่มาขอรับเงินภายหลังระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๓๒ ธนาณัติในประเทศที่ผู้รับหรือผู้ฝากส่งไม่มาขอรับเงินภายในกำหนดเวลา ๔ เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง บริษัทจะทำการประกาศโฆษณาให้ผู้ใช้บริการทราบเมื่อพ้นกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศโฆษณายังไม่มีผู้รับหรือผู้ฝากส่งไปติดต่อขอรับเงิน จะถือว่าธนาณัติในประเทศฉบับนั้นเป็นธนาณัติสิ้นสภาพตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ผู้รับหรือผู้ฝากส่งจะมาขอรับเงินคืนอีกไม่ได้

ข้อ ๑๓๓ ธนาณัติในประเทศที่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว บริษัทเป็นอันพ้นภาระรับผิดชอบต่อจำนวนเงินตามธนาณัติฉบับนั้น

ข้อ ๑๓๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการธนาณัติในประเทศเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

ธนาณัติระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๓๕ **ธนาณัติระหว่างประเทศ** คือ ธนาณัติที่ส่งจากประเทศไทยไปจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ ณ ต่างประเทศหรือส่งจากต่างประเทศมาจ่ายเงินให้ผู้รับในประเทศไทย โดยทางไปรษณีย์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๓๖ ธนาณัติระหว่างประเทศมีให้บริการ ณ ที่ทำการที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๓๗ ประเทศที่เปิดให้บริการธนาณัติระหว่างประเทศกับประเทศไทยเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๓๘ จำนวนเงินฝากส่งอย่างสูงของธนาณัติระหว่างประเทศเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๓๙ หน่วยเงินที่ใช้ในการรับฝากและจ่ายเงินธนาณัติระหว่างประเทศให้ใช้เป็นเงินบาท โดยบริษัทจะเทียบค่าเงินตราต่างประเทศตามอัตราแลกเปลี่ยนตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๔๐ ธนาณัติระหว่างประเทศมีระยะเวลาการจ่ายเงิน ๑ เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง ยกเว้นบางประเทศที่ได้กำหนดไว้เป็นกรณีพิเศษ

การขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติจะกระทำได้เฉพาะไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศเท่านั้น ผู้รับที่มาขอรับเงินภายหลังระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติเพื่อให้บริษัทส่งธนาณัติฉบับดังกล่าวไปยังประเทศต้นทางตรวจสอบและอนุญาตจ่ายเงินโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๔๑ ธนาณัติระหว่างประเทศที่ประเทศปลายทางส่งคืนมาเพราะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับไม่ได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ บริษัทจะสั่งจ่ายเงินคืนผู้ฝากส่งโดยผู้ฝากส่งจะต้องมาติดต่อขอรับเงินคืนภายในระยะเวลา ๓ เดือนนับถัดจากเดือนที่สั่งจ่ายเงินคืนผู้ฝากส่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วบริษัทจะทำการประกาศโฆษณาให้ผู้ใช้บริการทราบ หากภายในระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศโฆษณา ผู้ฝากส่งไม่ไปติดต่อขอรับเงินคืน จะถือว่าธนาณัติระหว่างประเทศฉบับนั้นเป็นธนาณัติสิ้นสภาพตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ผู้ฝากส่งจะมาขอรับเงินคืนอีกไม่ได้

ข้อ ๑๔๒ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการธนาณัติระหว่างประเทศเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการพิเศษ

ข้อ ๑๔๓ **บริการพิเศษ** หมายถึง บริการที่บริษัทจัดให้มีขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกใช้ได้โดยชำระค่าบริการตามที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑๔๓.๑ บริการพิเศษที่ใช้ควบคู่กับบริการธนาณัติ ได้แก่ บริการตอบรับธนาณัติ

๑๔๓.๒ บริการพิเศษที่ใช้ภายหลังการฝากส่งธนาณัติ ได้แก่

๑๔๓.๒.๑ บริการคืนเงินธนาณัติ

๑๔๓.๒.๒ บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติ

๑๔๓.๒.๓ บริการโอนจ่ายเงินธนาณัติ

๑๔๓.๒.๔ บริการจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติ

๑๔๓.๒.๕ บริการออกใบแทนธนาณัติ

๑๔๓.๒.๖ บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้ว

๑๔๓.๒.๗ บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติ

บริการตอบรับธนาณัติ

ข้อ ๑๔๔ **บริการตอบรับธนาณัติ** คือ บริการที่บริษัทรับจะแจ้งให้ผู้ฝากส่งทราบว่าได้จ่ายเงินธนาณัติให้แก่ผู้รับแล้วเมื่อใดและผู้ใดเป็นผู้ลงนามรับ โดยการให้ผู้รับหรือผู้แทนของผู้รับลงนามรับเงินพร้อมวัน เดือน ปีในใบตอบรับแล้วส่งคืนให้ผู้ฝากส่งทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่น

ข้อ ๑๔๕ ผู้ฝากส่งจะขอใช้บริการตอบรับได้เฉพาะในขณะฝากส่งเท่านั้น

ข้อ ๑๔๖ บริการตอบรับธนาณัติใช้ได้กับธนาณัติในประเทศ ส่วนบริการตอบรับธนาณัติระหว่างประเทศใช้ได้เฉพาะกับประเทศที่มีข้อตกลงกันเท่านั้น

ข้อ ๑๔๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการตอบรับธนาณัติเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการคืนเงินธนาณัติ

ข้อ ๑๔๘ **บริการคืนเงินธนาณัติ** คือ บริการที่บริษัทจ่ายเงินธนาณัติคืนให้แก่ผู้ฝากส่งตามที่ได้ยื่นคำขอคืนเงินไว้

ข้อ ๑๔๙ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการคืนเงินธนาณัติ ได้แก่ ผู้ฝากส่งหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่ง

ข้อ ๑๕๐ การคืนเงินธนาณัติกระทำได้ในกรณีธนาณัติที่ยังไม่จ่ายเงินและยังไม่สิ้นสภาพ

ข้อ ๑๕๑ บริการคืนเงินธนาณัติใช้ได้กับธนาณัติในประเทศและธนาณัติระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๕๒ บริษัทจะคืนเงินธนาณัติให้แก่ผู้ฝากส่งหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่งเฉพาะจำนวนเงินที่ฝากส่งเท่านั้น

ข้อ ๑๕๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการคืนเงินธนาณัติเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติ

ข้อ ๑๕๔ **บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติ** คือ บริการที่บริษัทรับดำเนินการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติตามความประสงค์ของผู้ฝากส่ง

ข้อ ๑๕๕ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติ ได้แก่ ผู้ฝากส่งหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่ง

ข้อ ๑๕๖ การแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติกระทำได้เฉพาะธนาณัติที่ยังไม่จ่ายเงินเท่านั้น

ข้อ ๑๕๗ บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติใช้ได้กับธนาณัติในประเทศและธนาณัติระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๕๘ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการโอนจ่ายเงินธนาณัติ

ข้อ ๑๕๙ **บริการโอนจ่ายเงินธนาณัติ** คือ บริการที่บริษัทรับโอนจ่ายเงินธนาณัติจากที่ทำการที่ระบุไว้ไปจ่ายเงินยังที่ทำการอื่นตามความประสงค์ของผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

ข้อ ๑๖๐ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการโอนจ่ายเงินธนาณัติ ได้แก่ ผู้ฝากส่ง ผู้รับ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

ข้อ ๑๖๑ การโอนจ่ายเงินธนาณัติกระทำได้เฉพาะธนาณัติที่ยังไม่จ่ายเงินเท่านั้น

ข้อ ๑๖๒ บริการโอนจ่ายเงินธนาณัติใช้ได้กับธนาณัติในประเทศและธนาณัติระหว่างประเทศที่จ่ายเงินในประเทศไทย

ข้อ ๑๖๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการโอนจ่ายเงินธนาณัติเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติ

ข้อ ๑๖๔ **บริการจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติ** คือ บริการที่บริษัทรับดำเนินการจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติให้ผู้ฝากส่งเพื่อใช้ทดแทนฉบับเดิมที่สูญหาย

ข้อ ๑๖๕ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติได้แก่ ผู้ฝากส่งหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่ง

ข้อ ๑๖๖ การจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติกระทำได้เฉพาะธนาณัติที่อยู่ในอายุการสอบสวนเท่านั้น

ข้อ ๑๖๗ บริการจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติใช้ได้กับธนาณัติในประเทศและธนาณัติระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๖๘ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการจัดทำสำเนาใบรับฝากธนาณัติเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการออกใบแทนธนาณัติ

ข้อ ๑๖๙ **บริการออกใบแทนธนาณัติ** คือ บริการที่บริษัทรับดำเนินการออกใบแทนธนาณัติที่ได้ฝากส่งเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับให้ผู้ฝากส่งหรือผู้รับนำไปติดต่อขอรับเงินแทนธนาณัติที่ชำรุดหรือสูญหาย

ข้อ ๑๗๐ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการออกใบแทนธนาณัติ ได้แก่ผู้ฝากส่งผู้รับหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

ข้อ ๑๗๑ การออกใบแทนธนาณัติกระทำได้เฉพาะธนาณัติที่ยังไม่จ่ายเงินเท่านั้น

ข้อ ๑๗๒ บริการออกใบแทนธนาณัติใช้ได้กับธนาณัติในประเทศและธนาณัติระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๗๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการออกใบแทนธนาณัติเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้ว

ข้อ ๑๗๔ **บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้ว** คือ บริการที่บริษัทรับจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้วพร้อมรับรองสำเนาให้แก่ผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

ข้อ ๑๗๕ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้ว ได้แก่ ผู้ฝากส่ง ผู้รับ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

ข้อ ๑๗๖ การขอสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้วกระทำได้เฉพาะธนาณัติที่อยู่ในอายุการสอบสวนเท่านั้น

ข้อ ๑๗๗ บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้วใช้ได้กับธนาณัติในประเทศและธนาณัติระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๗๘ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติที่จ่ายเงินแล้วเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติ

ข้อ ๑๗๙ **บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติ** คือ บริการที่บริษัทรับดำเนินการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติที่พ้นระยะเวลาการจ่ายเงินตามที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

ข้อ ๑๘๐ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติ ได้แก่ ผู้ฝากส่ง หรือผู้รับ

ข้อ ๑๘๑ การขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติกระทำได้เฉพาะธนาณัติที่ยังไม่จ่ายเงินเท่านั้น

ข้อ ๑๘๒ บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติใช้ได้กับธนาณัติในประเทศและธนาณัติระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๘๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

หมวด ๙
การขอสอบสวนและการชดใช้ค่าเสียหาย

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขอสอบสวน

ข้อ ๑๘๔ การขอสอบสวนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์และบริการธนาณัติ

๑๘๔.๑ การขอสอบสวนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์กระทำได้ในกรณีที่สงสัยว่าไม่ถึงผู้รับ สูญหาย เสียหาย หรือล่าช้าผิดปกติในระหว่างทางไปรษณีย์หรือเป็นสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ใช้บริการไปรษณีย์ตอบรับซึ่งผู้ฝากส่งมิได้รับใบตอบรับคืนในเวลาอันสมควรหรือสงสัยว่าผู้รับไม่ได้รับ หรือกรณีอื่นๆ ที่สงสัยเกี่ยวกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

๑๘๔.๒ การขอสอบสวนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่เป็นไปรษณียภัณฑ์ธรรมดาไม่สามารถกระทำได้

๑๘๔.๓ การขอสอบสวนบริการธนาณัติกระทำได้ในกรณีที่สงสัยว่าผู้รับไม่ได้รับธนาณัติ หรือได้รับเงินไม่ครบจำนวนที่ฝากส่ง หรือจ่ายเงินให้ผู้รับผิดตัว หรือล่าช้าผิดปกติในระหว่างทางไปรษณีย์ หรือฝากส่งเงินโดยใช้บริการตอบรับซึ่งผู้ฝากส่งมิได้รับใบตอบรับคืนในเวลาอันสมควร หรือกรณีอื่นๆ ที่สงสัยเกี่ยวกับบริการธนาณัติที่ฝากส่ง

ข้อ ๑๘๕ ผู้มีสิทธิขอสอบสวน

๑๘๕.๑ กรณีสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ได้แก่ ผู้ฝากส่ง ผู้รับ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

๑๘๕.๒ กรณีบริการธนาณัติ ได้แก่ ผู้ฝากส่งธนาณัติ ผู้รับ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่งธนาณัติหรือผู้รับ

ข้อ ๑๘๖ ผู้มีสิทธิขอสอบสวนไม่ต้องเสียค่าบริการในการดำเนินการสอบสวน

ข้อ ๑๘๗ ระยะเวลาการขอสอบสวน

๑๘๗.๑ การขอสอบสวนไปรษณียภัณฑ์ พัสดุไปรษณีย์และบริการธนาณัติต้องดำเนินการภายใน ๖ เดือนนับถัดจากวันที่ฝากส่ง

๑๘๗.๒ การขอสอบสวนไปรษณีย์ด่วนพิเศษหรือไปรษณีย์ธนาณัติด่วนพิเศษต้องดำเนินการภายใน ๔ เดือนนับถัดจากวันที่ฝากส่ง

ข้อ ๑๘๘ การขอสอบสวนต้องยื่นขอสอบสวนต่อที่ทำการที่ฝากส่ง เว้นแต่มีความจำเป็นจึงยื่นขอสอบสวน ณ ที่ทำการอื่นหรือโดยวิธีการอื่นใดที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๘๙ ผู้ขอสอบสวนต้องแจ้งและแสดงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องที่ขอสอบสวน เช่น หลักฐานการฝากส่ง รายละเอียดชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ฝากส่งและผู้รับ สิ่งบรรจุภายในเป็นต้น ให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนที่สุดอันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการสอบสวน

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๑๙๐ บริษัทจะรับผิดชอบต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่สิ่งบรรจุภายในสูญหายหรือ เสียหายเมื่อตรวจพบก่อนการนำจ่าย หรือผู้รับหรือผู้ฝากส่ง (กรณีส่งคืนต้นทาง) ทักท้วงขณะที่จ่าย

ข้อ ๑๙๑ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เกิดการสูญหายหรือ เสียหายเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ บริษัทจะชดใช้ค่าเสียหายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๙๑.๑ ไปรษณียภัณฑ์รับรอง ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนและไปรษณีย์ด่วนพิเศษที่สูญหายหรือเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนจะชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายของสิ่งบรรจุภายในที่เกิดขึ้นโดยประเมินราคาซื้อขายในท้องตลาด ณ สถานที่และเวลาที่ฝากส่งแต่ไม่เกินอัตราที่บริษัทกำหนด

๑๙๑.๒ พัสดุไปรษณีย์

๑๙๑.๒.๑ ที่สูญหายหรือเสียหายทั้งหมดจะชดใช้ค่าเสียหายตามอัตราที่บริษัทกำหนด

๑๙๑.๒.๒ ที่สูญหายหรือเสียหายบางส่วนจะชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายของสิ่งบรรจุภายในที่เกิดขึ้น โดยประเมินราคาซื้อขายในท้องตลาด ณ สถานที่และเวลาที่ฝากส่งแต่ไม่เกินอัตราที่บริษัทกำหนด

๑๙๑.๓ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ใช้บริการไปรษณีย์รับประกัน

๑๙๑.๓.๑ ที่สูญหายหรือเสียหายทั้งหมดจะชดใช้ค่าเสียหายตามวงเงินรับประกัน

๑๙๑.๓.๒ ที่สูญหายหรือเสียหายบางส่วนจะชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายของสิ่งบรรจุภายในที่เกิดขึ้น โดยประเมินราคาซื้อขายในท้องตลาด ณ สถานที่และเวลาที่ฝากส่งแต่ไม่เกินวงเงินรับประกัน

กรณีสิ่งบรรจุภายในเป็นเอกสารสูญหายหรือเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนจะชดใช้ค่าเสียหายตามค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าเสียหายและอัตราที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๙๒ หากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เกิดการสูญหายหรือเสียหายทั้งหมดเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ ผู้ฝากส่งหรือผู้รับนอกจากจะได้รับการชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ ๑๙๑ แล้วยังจะได้รับคืนค่าไปรษณียากรและค่าบริการพิเศษ

ข้อ ๑๙๓ หากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เกิดการสูญหายหรือเสียหายเพียงบางส่วนเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ ผู้ฝากส่งหรือผู้รับจะได้รับการชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ ๑๙๑ แต่จะไม่คืนค่าไปรษณียากรและค่าบริการพิเศษให้

ข้อ ๑๙๔ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าธนาณัติสูญหายเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ บริษัทจะคืนเงินให้แก่ผู้ฝากส่งธนาณัติตามจำนวนเงินที่ฝากส่ง รวมทั้งคืนค่าไปรษณียากร ค่าบริการธนาณัติและค่าบริการพิเศษ

หากผู้ฝากส่งธนาณัติไม่ขอรับเงินคืนและประสงค์จะให้บริษัทจ่ายเงินให้ผู้รับ บริษัทจะออกใบแทนไปจ่ายเงินให้แก่ผู้รับตามจำนวนเงินที่ฝากส่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙๕ ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดใช้ค่าเสียหาย

๑๙๕.๑ ไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์

ผู้ฝากส่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดใช้ค่าเสียหายเท่านั้น เว้นแต่ผู้ฝากส่งได้โอนสิทธิให้แก่ผู้รับเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ผู้ฝากส่งและผู้รับเป็นบุคคลเดียวกัน ไม่จำเป็นต้องมีการโอนสิทธิ

ทั้งนี้ ผู้ฝากส่งหรือผู้รับที่ได้รับการโอนสิทธิจากผู้ฝากส่งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลที่สามรับเงินชดใช้ค่าเสียหายได้

๑๙๕.๒ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ผู้ฝากส่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดใช้ค่าเสียหาย

๑๙๕.๓ ธนาณัติ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินที่ฝากส่งคืน ได้แก่ผู้ฝากส่งธนาณัติ หรือผู้รับเงิน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙๖ เมื่อบริษัทได้แจ้งให้ไปรับเงินตามข้อ ๑๙๑–๑๙๔ ณ ที่ทำการแห่งใดแล้วต้องไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการที่บริษัทกำหนดโดยเร็ว หากไม่ไปติดต่อขอรับเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่บริษัทมีหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินจะถือว่าผู้มีสิทธิได้รับการชดใช้ค่าเสียหายสละสิทธิการรับเงินดังกล่าว

ข้อ ๑๙๗ ในกรณีที่บริษัทตรวจพบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ภายหลังจากที่ผู้ฝากส่งหรือผู้รับได้รับเงินชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ ๑๙๑-๑๙๓ ไปแล้ว ผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

แล้วแต่กรณีจะได้รับแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด โดยจะต้องคืนเงินค่าเสียหาย ค่าไปรษณียากรและค่าบริการพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี) ที่ได้รับไปแล้วให้แก่บริษัทและรับของคืนไป ทั้งนี้หากผู้ฝากส่งหรือผู้รับปฏิเสธการรับหรือไม่ติดต่อขอรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ให้ถือว่าสิ่งของดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ในกรณีที่ปรากฏว่าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์นั้นมีราคาต่ำกว่าจำนวนเงินชดใช้ค่าเสียหายที่ได้รับไป ผู้ฝากส่งหรือผู้รับจะต้องคืนเงินดังกล่าวรวมทั้งค่าไปรษณียากรและค่าบริการพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่บริษัทและรับของคืนไปโดยไม่มีข้อแม้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ฝากส่งที่ขอประกันเกินราคาจริงได้

ข้อ ๑๙๘ ในกรณีที่ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ หรือสิ่งของส่งทางไปรษณีย์รับประกันถูกส่งคืนมายังผู้ฝากส่งโดยไม่ได้ระบุหมายเหตุขัดข้องที่นำจ่ายไม่ได้ไว้บนห่อซอง ผู้ฝากส่งอาจขอให้บริษัทคืนค่าไปรษณียากรและค่าบริการพิเศษรวมทั้งค่าส่งคืนพัสดุไปรษณีย์ (ถ้ามี) ได้

การไม่ชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๑๙๙ บริษัทจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๙๙.๑ การสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นโดยเหตุสุดวิสัย

๑๙๙.๒ สอบสวนไม่ได้เพราะหลักฐานสูญหายหรือถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัย

๑๙๙.๓ การสูญหายหรือการเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากความบกพร่องของผู้ฝากส่งหรือการที่ผู้ฝากส่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการฝากส่ง

๑๙๙.๔ การเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากธรรมชาติของสิ่งของนั้น

๑๙๙.๕ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่บรรจุสิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์หรือของผิดกฎหมาย

๑๙๙.๖ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ถูกกัก ริบ ยึดหรือทำลายตามกฎหมายของประเทศปลายทาง

๑๙๙.๗ ไม่ขอสอบสวนภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

๑๙๙.๘ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ใช้บริการไปรษณีย์รับประกันที่ขอประกันเกินกว่าราคาจริงของสิ่งบรรจุภายในโดยมีเจตนาทุจริต

๑๙๙.๙ ไปรษณียภัณฑ์สนามชายแดนหรือพัสดุไปรษณีย์สนามชายแดนที่ไม่ได้ใช้บริการพิเศษ

๑๙๙.๑๐ พัสดุไปรษณีย์ของเชลยศึกหรือพลเรือนผู้ถูกกักกัน

๑๙๙.๑๑ ผู้ฝากส่งแสดงพฤติกรรมอันน่าสงสัยว่ามีเจตนาฉ้อโกงเพื่อขอรับเงินชดใช้ค่าเสียหาย

๑๙๙.๑๒ กรณีที่บริษัทประกาศให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่ชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๐๐ ในกรณีที่สิ่งของส่งทางไปรษณีย์เกิดการสูญหาย เสียหายโดยเหตุสุดวิสัยหรือสอบสวนไม่ได้เพราะหลักฐานสูญหายหรือถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัยซึ่งไม่มีการชดใช้ค่าเสียหาย ผู้ฝากส่งมีสิทธิร้องขอให้บริษัทพิจารณาคืนค่าไปรษณียากรและค่าบริการพิเศษได้ ยกเว้นค่ารับประกัน

ข้อ ๒๐๑ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษที่สอบสวนแล้วปรากฏว่าเกิดการล่าช้าเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ บริษัทจะคืนค่าบริการให้แต่จะไม่ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการล่าช้านั้น

ข้อ ๒๐๒ บริษัทจะไม่คืนค่าบริการสำหรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษที่ล่าช้าในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐๒.๑ ล่าช้าโดยเหตุสุดวิสัย

๒๐๒.๒ สอบสวนไม่ได้เพราะหลักฐานสูญหายหรือถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัย

๒๐๒.๓ ล่าช้าเนื่องจากความบกพร่องของผู้ฝากส่งหรือการที่ผู้ฝากส่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการฝากส่งที่ถูกต้อง

๒๐๒.๔ ล่าช้าเนื่องจากตัวผู้รับเอง เช่น บ้านปิด ย้ายที่อยู่ ผู้รับไม่อยู่ ผู้รับไม่มาเปิดตู้ไปรษณีย์เช่าตามกำหนด

๒๐๒.๕ ล่าช้าเนื่องจากการตรวจประเมินภาษีอากรของพนักงานศุลกากรหรือถูกอายัดหรือหน่วงเหนี่ยวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๒๐๒.๖ ล่าช้า แต่ไม่ขอสอบสวนภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๒๐๓ บริษัทจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายบริการธนาณัติในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐๓.๑ ความล่าช้าอันเนื่องมาจากการให้บริการ

๒๐๓.๒ สอบสวนไม่ได้เพราะข้อมูลบริการธนาณัติถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่มีหลักฐานพิสูจน์ได้

๒๐๓.๓ การเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากความผิดหรือการละเลยของผู้ฝากส่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการละเลยของผู้ฝากส่งในการให้ข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้อง รวมทั้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่มาของเงินและการนำเงินไปใช้เพื่อ วัตถุประสงค์ที่ชอบธรรม

๒๐๓.๔ เงินที่ฝากส่งถูกยึดโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๒๐๓.๕ เงินที่ฝากส่งไปให้เชลยศึกสงครามหรือพลเรือนที่ถูกกักกัน

๒๐๓.๖ ผู้ใช้บริการไม่ขอสอบสวนภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

๒๐๓.๗ กำหนดเวลาที่อนุญาตให้ร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายเงินธนาณัติในประเทศต้นทางหมดอายุลง

๒๐๓.๘ กรณีที่บริษัทประกาศให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายหรือไม่คืนค่าบริการธนาณัติ

ข้อ ๒๐๔ ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายทางจิตใจ ความเสียหายต่อเนื่องและความเสียหายเพราะขาดผลประโยชน์ที่ควรได้รับอันเกิดจากการสูญหาย เสียหายหรือล่าช้าจะนำมาคำนวณรวมเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Ministry of Digital Economy and Society

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๙
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๙๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๒๓
Website : www.mdes.go.th